



Република Србија
Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину
за децу и омладину
Др Суботића старијег бр. 11000 Београд
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
Бр. 779/2
01.03 20.23 e-mail: npk.zmaj@gmail.com
Београд

На основу члана 24-29 и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5. став 1, члана 7. став 1. тачка 3) и става 2 - 3, члана 8. и 9. и члана 14. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС” бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Кадровског плана Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 112-01-31/2020-02 од 29. септембра 2020. године, члана 25. Статута Клинике и Одлуке број 779/1 од 01.03.2023. године, в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, ул. др Суботића бр. 6а, Београд (у даљем тексту: Клиника), асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић, дана 01.03.2023. године, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

I

За заснивање радног односа на одређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

Магистар фармације - Шеф болничке апотеке у Болничкој апотеци Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину

Опис послова: Планира, организује, координира и контролише процес рада у болничкој апотеци; обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију; контролише стање инвентара, залиха лекова и медицинских средстава у болничкој апотеци, као и потрошног материјала који се користи у раду болничке апотеке; набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства, стара се о њиховој исправности и року трајања; предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава; ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених фармакотерапијских протокола лечења; прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција; учествује у пословима пријављивања нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства у складу са законом; врши пријављивање фалсификованих лекова и медицинских средстава у складу са законом; указује на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова; учествује у примени мера за сузбијање, спречавање и ширење интрахоспиталних инфекција; спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности; прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у Клиници; врши анализу потрошње лекова и медицинских средстава у Клиници; учествује у изради плана јавних набавки у делу који се односи на набавку лекова и медицинских средстава; управља фармацеутским отпадом у складу са прописима; сарађује са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава; присуствује визитама и јутарњим састанцима здравствених радника и здравствених сарадника; подноси извештаје о раду болничке апотеке у складу са законом, прописима и општим актима Клинике; контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција и примену санитарно хигијенских мера у болничкој апотеци; обавља све административне послове везане за послове болничке апотеке; иницира набавку нових средстава рада за потребе рада болничке апотеке; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу директора; одговоран је за чување професионалне тајне; одговоран је за уредно вођење документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим

прописима и општим актима Клинике; одговоран је за документацију коју користи у раду; одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени; дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност; дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност; за свој рад непосредно је одговоран директору Клинике.

II

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- Високо образовање:
 - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- да је положио стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС
- да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације
- да није осуђиван
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у неоввереним фотокопијама:

- диплома (уверење) о стеченом високом образовању
- уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС
- лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- доказ о радном искуству (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- читач личне карте или фотокопију личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, Веб сајту Министарства здравља РС и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријаве слати на адресу: Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботића ба, са назнаком «за оглас за пријем у радни однос на одређено време, са пуним радним временом, на пословима - Магистар фармације - Шеф болничке апотеке у Болничкој апотеци Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину» или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.
Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или прочитану чиповану личну карту.

IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике
асист. др. сци. мед. Јелена Ђорђевић

Јс