



Република Србија  
КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ  
за децу и омладину  
Бр. 2018/2  
..... 31. мај 2023. године  
Београд

Др Суботића старијег бб, 11000 Београд  
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064  
e-mail: prk.zmaj@gmail.com

На основу члана 24. и члана 26-27, члана 31. и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5., члана 7. став 1. тачка 3) и става 2 - 3, члана 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља Републике Србије, Сектор за организацију здравствене службе, број 06-00-1-1/2023-02 од 18. маја 2023. године, Кадровског плана Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 112-01- 31/2020-02 од 29. септембра 2020. године, члана 25. Статута Клинике и Одлуке број 2019/1 од 31.05.2023. године, в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, др Суботића бб, Београд (у даљем тексту: Клиника), асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић, дана 31.05.2023. године, расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

### I

за заснивање радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног објављивања:

1. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова - начелник Одељења финансијских и рачуноводствених послова, послова јавних набавки и комерцијале - 1 (један) извршилац

**Опис послова:** организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; руководи, контролише и учествује у изради финансијског плана, плана рада, плана јавних набавки и других планских докумената од значаја за рад Клинике, као и у праћењу њихових извршења; координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; прати и припрема опште акте из области своје делатности; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати правне прописе из области економије и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја; у обављању послова из свог делокруга сарађује са надлежним органима и институцијама и другим правним субјектима, у складу са важећим прописима; подноси Управном одбору и Надзорном одбору извештаје о финансијском пословању Клинике; одговоран је за документацију коју користи у раду; одговоран је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова; дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике; обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## II

Поред **општих услова** за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће **посебне услове**:

- високо образовање;
- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства са одговарајућом стручном спремом;
- да кандидат није осуђиван;
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага;

## III

**Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:**

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

**и следећу документацију у неовереним фотокопијама:**

- диплома (Уверење) о стеченом високом образовању
- доказ о 5 (пет) година радног искуства са одговарајућом стручном спремом (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- читач личне карте или фотокопију личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

## IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, Web сајту Министарства здравља РС и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

## V

**Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.**

Пријаве слати на адресу: Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботића ба, са назнаком «за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима - Руководилац финансијско-рачуноводствених послова - начелник Одељења финансијских и рачуноводствених послова, послова јавних набавки и комерцијале - 1 (један) извршилац» или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

## VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

## VII

Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

## VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или очитану чиповану личну карту.

## IX

**Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:**

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

## X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике  
асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић