



Република Србија  
КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ  
за децу и омладину  
Др Суботића старијег бр, 11000 Београд  
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064  
Бр. 2019/2  
31.05. 2023  
e-mail: npk.zmaj@gmail.com  
Београд

На основу члана 24. и члана 26-27, члана 31. и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5., члана 7. став 1. тачка 3) и става 2 - 3, члана 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС” бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља Републике Србије, Сектор за организацију здравствене службе, број 06-00-1-1/2023-02 од 18. маја 2023. године, Кадровског плана Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 112-01- 31/2020-02 од 29. септембра 2020. године, члана 25. Статута Клинике и Одлуке број 2018/1 од 31.05.2023. године, в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, др Суботића ба, Београд (у даљем тексту: Клиника), асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић, дана 31.05.2023. године, расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС

### I

за заснивање радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

#### 1. Руководилац правних, кадровских и административних послова - начелник Одељења правних кадровских и административних послова - 1 (један) извршилац

**Опис послова:** организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова; развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова; организује, координира и контролише извршење општих послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних правних аката са прописима из делокруга рада; обавља послове из области имовинско - правних послова; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе; припрема стручна мишљења у оквиру своје стручне спреме и стечених знања; у обављању послова из свог делокруга сарађује са надлежним органима и институцијама и другим правним субјектима, у складу са важећим прописима; заступа Клинику пред судовима и другим надлежним органима у складу са важећим прописима и датим овлашћењем; предлаже програме стручног усавршавања запослених у организационој јединици у складу са утврђеним потребама; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике; одговоран је за уредно вођење документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике; одговоран је за документацију коју користи у раду; за свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за немедицинске послове;

## II

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

- високо образовање:
  - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства;
- да кандидат није осуђиван;
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага;

## III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом.

и следећу документацију у неоввереним фотокопијама:

- диплома (Уверење) о стеченом високом образовању
- доказ о 3 (три) године радног искуства (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- читач личне карте или фотокопију личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

## IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, Веб сајту Министарства здравља РС и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

## V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријаве слати на адресу: Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботића ба, са назнаком «за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пуним радним временом, на пословима - Руководилац правних, кадровских и административних послова - начелник Одељења правних кадровских и административних послова - 1 (један) извршилац» или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

## VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

## VII

Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

## VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или прочитану чиповану личну карту.

## IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

## X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике  
асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић