



КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ

Клиника за неурологију и психијатрију

за децу и омладину

Др Суботића старијег бб, 11000 Београд

Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064

e-mail: npk.zmaj@gmail.com

4616/2

22-М. 20 23

године

Београд

На основу члана 24. и члана 26-27, члана 31. и члана 51. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), члана 5. став 1., члана 7. став 1. тачка 3) и става 2 - 3, члана 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-02-647/2023-02 од 22. јуна 2023. године, о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-4449/2023 од 31. маја 2023. године, Кадровског плана Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 112-01-31/2020-02 од 29. септембра 2020. године, члана 25. Статута Клинике и Одлуке број 4616/1 од 22.11.2023. године в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, др Суботића бб, Београд (у даљем тексту: Клиника), асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић, дана 22.11.2023. године, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

I

за заснивање радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, расписивањем јавног огласа, на пословима:

Медицинска сестра - техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за забрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за психијатрију развојног доба - 1 (један) извршилац

Опис послова: планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пациентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; упознаје пациенте са кућним редом и стара се о спровођењу и поштовању кућног реда; обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама; учествује у пријему болесника, визити, посматра болесника и обавештава лекара о стању пацијента; врши редовни обиласак пацијената; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; по потреби обавља послове пратње пацијената на дијагностичко испитивање и консултативне прегледе; учествује у набавци потребног материјала; одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин; прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; учествује у примопредаји дужности смјене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за психијатрију развојног доба; одговорна/ан је за чување професионалне тајне; одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике; одговорна/ан је за документацију коју користи у раду; одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова; одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;

дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност; врши услугу санитетског транспорта пацијената хоспитализованих у Клиници; санитетско возило се користи на основу налога за коришћење санитетског возила који попуњава лекар који је донео одлуку о неопходности санитетског транспорта, а путни налог попуњава медицинска сестра-техничар који врши транспорт; медицинску пратњу обезбеђује дежурни медицински техничар Клинике; услуга санитетског транспорта пацијената се врши 24 часа дневно, 24-часовно викендима и у дане државних и верских празника; за свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за психијатрију развојног доба.

II

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

- да поседује средњу стручну спрему - завршену средњу медицинску школу - општи или педијатријски смер
- да је положио стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС
- да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- радно искуство - 6 месеци
- да није осуђиван
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага
- да поседује здравствену способност за обављање послова радног места медицинска сестра - техничар
- да поседује уредан санитарни налаз

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом.

и следећу документацију у неовереним фотокопијама:

- диплому (уверење) о завршеној средњој медицинској школи општег или педијатријског смера
- сведочанства од 1. до 4. разреда средње школе
- уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС
- лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- доказ о 6 месеци радног искуства (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- читач личне карте или фотокопију личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, Web сајту Министарства здравља РС и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријаве слати на адресу: Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботић ба, са назнаком «за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, са пробним радом у трајању од 3 (три) месеца на пословима - медицинска сестра - техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за психијатрију развојног доба» или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

VIII

Приликом заснивања радног односа избрани кандидат је дужан да достави, у ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа избрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или очитану чиповану личну карту.

IX

Пре ступања на рад избрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

X

Уговор о раду са избраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.



в.д. директора Клинике
асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић

3c