

Клиника за неурологију и психијатрију  
за децу и омладину  
Бр. 3469/1  
21.10.2022. године  
Београд



Клиника за неурологију и психијатрију  
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр. 11000 Београд  
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802  
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064  
e-mail: [npk.zmaj@gmail.com](mailto:npk.zmaj@gmail.com)

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, усвојио је следећу:

## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о организацији и систематизацији послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, како је дато у материјалу, који је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.



**Председник Управног одбора**  
**Проф. др Предраг Станковић**



На основу члана 24. став 2 - 4 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 30 - 32 Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр.113/17, 95/18 и 86/19, 157/20 и 123/21), чл. 125. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019), члана 29 - 30 Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“ 43/06 и 126/14), члана 26 - 27 Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 - др. правилник, 119/12 - др. правилник, 22/13, 16/18 и 18/22), члана 5. став 2 - 4 и члана 6. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), чл. 1 - 2 Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 81/17, 6/18 и 43/18), Уредбе о шифарнику радних места („Сл. гласник РС“ бр. 48/18), Кадровског плана за Клинику за неурологију и психијатрију за децу и омладину за 2020. годину, Министарства здравља РС, број 112-01-31/2020-02 од 29. септембра 2020. године, и члана 25. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, уз претходно прибављену Одлуку Управног одбора, број 3469/1 од 21.10.2022. године и мишљења репрезентативног синдиката Клинике, Синдикална организација Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 3469/2 од 21.10.2022. године, је дана 21.10.2022. године, донео

## П Р А В И Л Н И К

### О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У КЛИНИЦИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ

#### І – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) сагласно Закону о запосленима у јавним службама (у даљем тексту: Закон), Каталогом радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (у даљем тексту: каталог), одговарајућим одредбама Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину (у даљем тексту: Статут Клинике) ближе се уређују:

- унутрашња организација рада Клинике, делокруг и положај организационих јединица, као и услови за њихово формирање;
- систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима у Клиници;
- послови при чијем обављању запослени има посебна овлашћења и одговорности;
- начин руковођења и функционална повезаност организационих јединица и одговорност за извршење послова.

##### Члан 2.

Клиника је јединствена установа која обавља своју делатност у Београду.

Унутрашња организација представља груписање задатака и послова Клинике у посебне организационе јединице, а према структури, специфичности, врсти и обиму тих задатака и послова, а у циљу свеобухватности, доступности, ефикасности, сталности и рационалности.

Приликом утврђивања организације рада и сам рад у Клиници постављен је тако да се што ефикасније може обезбедити оставаривање болничке здравствене заштите у виду превентивних, дијагностичко-терапијских и рехабилитационих мера на начелима рационалности, функционалности, ефикасности свеобухватности, доступности и сталности.

Организационе целине из става 1. овог члана формирају се у складу са Законом и овим Правилником.

Запослени остварују права и обавезе из овог Правилника даном ступања на рад у Клинику.

## **II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

### **Члан 3.**

Унутрашња организација Клинике заснива се на основама савремене организације рада достигнуте у здравственој делатности, објективних потреба за врстом здравствених услуга које пружа Клиника, сагласно средствима која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) и постављеним циљевима оснивача.

### **Члан 4.**

Послове из своје делатности Клиника организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних организационих јединица.

## **III – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **1. Организациона структура**

#### **Члан 5.**

Клиника је здравствена установа терцијарног нивоа од посебног друштвеног интереса која је организована тако да задатке и послове из своје делатности обавља преко својих делова који имају статус организационих јединица.

#### **Члан 6.**

Организациона јединица као организациони облик представља целину или заокружени део процеса рада који се бави одређеном проблематиком из делатности Клинике, има одређени број запослених, потребни просторни капацитет, одговарајућу опрему и друга средства рада, у складу са критеријумима из овог Правилника.

#### **Члан 7.**

Према природи задатака и послова које обављају из делатности Клинике, организационе јединице могу бити медицинске и немедицинске.

Медицинске организационе јединице пружају здравствену заштиту на терцијарном нивоу, односно пружају превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге у амбулантним условима, затим обезбеђују стационарно лечење, лабораторијску дијагностику и фармацеутску здравствену делатност. Немедицинске организационе јединице обављају правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове од заједничког интереса за медицинске организационе јединице и Клинику као целину.

#### **Члан 8.**

Организационе јединице у Клиници образују се као основне организационе јединице или као организационе јединице у саставу основних јединица (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице).

Основне организационе јединице су непосредно повезане у оквиру Клинике као целине, а унутрашње организационе јединице ову повезаност остварују преко основних организационих јединица.

#### **Члан 9.**

Основне медицинске организационе јединице се према облику организовања у функционалну и радну средину у Клиници образују као Службе.

Основна немедицинска организациона јединица образује се као Служба.

#### **Члан 10.**

Унутрашње медицинске организационе јединице се у оквиру основних организационих јединица (Служби) према облику организовања образују као Одељење, Одсек и Кабинет у оквиру терцијарне здравствене заштите.

Унутрашње немедицинске јединице образују се као Одељење, Одсек, тим, група и Кабинет.

#### **Члан 11.**

Организационе јединице имају свој назив који се даје према облику организовања из члана 9. и 10. овог Правилника, природи и карактеру задатака и послова, односно специфичности проблематике и патологије из здравствене и друге делатности Клинике.

### **2. Положај организационих јединица и услови за њихово формирање**

#### **Члан 12.**

Организационе јединице образују се према условима из овог Правилника, а у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

#### **Члан 13.**

Служба је основна организациона јединица која се образује за обављање високо специјализованих специјалистичко-консултативних услуга и стационарне здравствене заштите на терцијарном нивоу, као и специјалистичко-консултативне делатности, у складу са здравственим прописима.

У Клиници је формирана као основна организациона јединица и Служба за научно-истраживачку, образовну и публицистичку делатност.

#### **Члан 14.**

У број запослених, као услов предвиђен за формирање медицинских организационих јединица, укључен је и запослени који руководи одређеном организационом јединицом.

#### **Члан 15.**

Организационе јединице једном формиране, могу да се током рада Клинике споје са другим организационим јединицама у Клиници, да се припоје одређеној јединици или да се поделе или укину из објективних или других разлога, а под условима који важе за њихово образовање из члана 12. овог Правилника.

## **IV – СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА**

#### **Члан 16.**

Овим Правилником у Клиници се утврђују и систематизују задаци и послови, врста и степен стручне спреме, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на тим пословима у складу са Законом, Статутом Клинике и другим општим актима Клинике.

Листа послова, која је саставни део овог Правилника, садржи:

- радна места
- опис послова и одговорност и
- услови за обављање послова- стручна спрема и други додатни услови.

#### **Члан 17.**

Под радним местом подразумевају се послови из делатности Клинике, који се, као сталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајућег степена стручне спреме и

других радних способности, обављају у оквиру целине радног процеса. Уколико се на једном радном месту обављају послови који одговарају опису два или више радна места у Правилник се уноси опис радног места чији се послови обављају претежним делом радног времена.

На радним местима који поред описа послова обухватају и руковођење унутрашње организационе јединице, у Правилник се поред послова назива радног места унети називи вазни за руковођење (начелник, шеф и сл.).

#### **Члан 18.**

За обављање послова, поред општег услова утврђеног Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим Правилником, и то:

- врсту и степен стручне спреме
- положен стручни испит (за здравствене раднике и здравствене сараднике)
- радно искуство
- посебне радне и друге способности, као и друге услове (општи и посебни) потребне за рад на одређеним пословима.

#### **Члан 19.**

Стручна спрема, односно образовање, као и потребни услови за рад на радном месту морају да одговарају стручној спреми, односно образовању и условима рада у Клиници и подразумева општа и стручна знања и вештине неопходне за обављање одређене врсте послова систематизоване овим Правилником.

Посебна знања (сертификати и лиценце) потребна за успешно обављање систематизованих послова, ако су таква знања предвиђена прописима и неопходна за самосталан рад, утврђују се као посебан услов за заснивање радног односа.

#### **Члан 20.**

Радно искуство, односно радни стаж у струци као посебан услов за рад на одређеним пословима утврђује се према потребама процеса рада, степену сложености послова, условима рада и одговорности за извршавање радних обавеза.

#### **Члан 21.**

Пробни рад као посебан услов за рад утврђује се за све послове систематизоване овим Правилником, изузев послова руковођења утврђених Правилником.

Пробни рад ближе се утврђује Уговором о раду који запослени закључује са Послодавцем приликом првог заснивања радног односа у Клиници у складу са одредбама Закона о раду.

#### **Члан 22.**

Здравствени радници самостално обављају рад под условом да поседују лиценцу надлежне коморе.

#### **Члан 23.**

Број запослених потребних за извршавање систематизованих послова предвиђених овим Правилником утврђује се на основу Кадровског плана Министарства здравља Републике Србије и Одлуке Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних Служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе, за сваку календарску годину.

#### **Члан 24.**

За одређене послове утврђене овим Правилником могу се, због потреба процеса рада, предвидети два степена стручне спреме.

#### **Члан 25.**

Управу Клинике чине директор, помоћници директора и главна медицинска сестра-техничар Клинике.

Делатност Управе је руковођење процесом рада у Клиници, непосредно или на основу пренетих овлашћења од стране директора, у свим областима регистроване делатности.

#### **Члан 26.**

Запослени са посебним овлашћењима у руковођењу и посебним одговорностима су:

- директор Клинике

- помоћници директора
- главна медицинска сестра - техничар Клинике

## V – ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ

### Члан 27.

Клиника обезбеђује здравствену делатност на терцијарном нивоу која обухвата високоспецијализовану специјалистичку – консултативну и стационарну здравствену делатност у области неурологије и психијатрије за децу и омладину, лабораторијску и другу дијагностику, као и фармацеутску здравствену делатност преко болничке апотеке, у складу са законом и Планом мреже здравствене установе.

Клиника обавља и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У обављању здравствене делатности Клиника пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге на поликлинничком нивоу, у оквиру дневне болнице и у стационару из следећих области здравствене заштите, специјалности и ужих специјалности:

- психијатрије,
- неурологије
- психијатрије
- неуроофталмологије
- педијатрије
- медицинске психологије;
- медицинске дефектологије;
- медицинске социјалне рехабилитације
- физикалне медицине и рехабилитације
- медицинске биохемије
- клиничке генетике;
- радиолошке дијагностике;
- неонаталне неурологије;
- фармацеутске здравствене делатности и медицинског снабдевања.

Послови здравствене заштите који у Клиници нису обезбеђени, вршиће се преко других здравствених установа, у складу са Законом о здравственој заштити.

Клиника је дужна да прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно – методолошке и доктринарне протоколе.

### Члан 28.

Клиника организује и послове медицинске пратње пацијената које обављају медицинске сестре - техничари.

Послови медицинске пратње пацијената односе се на пратњу хоспитализованих пацијената ради консултативно дијагностичких прегледа и лечења у другим здравственим установама.

У Клиници се обављају и немедицински послови, који обезбеђују извршавање послова основне делатности Клинике

## VI – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У КЛИНИЦИ

### Члан 29.

Ради ефикаснијег, рационалнијег и функционалнијег обављања делатности у Клиници се образују следеће организационе јединице:

#### 0.0. УПРАВА КЛИНИКЕ

- 0.1. Директор Клинике
- 0.2. Помоћник директора за медицинске послове
- 0.3. Помоћник директора за немедицинске послове
- 0.4. Главна сестра-техничар Клинике
1. Служба за пријем и збрињавање ургентних стања (психијатрија и неурологија)
  - 1.1. Амбуланта психијатрије
  - 1.2. Амбуланта неурологије
2. Служба за неурологију развојног доба
  - 2.1. Стационар
  - 2.2. Амбуланта
  - 2.3. Одељење за дијагностику
    - 2.3.1. Кабинет за електромиелографију и евоциране потенцијале
    - 2.3.2. Одсек за електроенцефалографију еег/видео еег
    - 2.3.3. Неуроофталмолошки кабинет
    - 2.3.4. Кабинет за физикалну рехабилитацију
3. Служба за психијатрију развојног доба
  - 3.1. Стационар
  - 3.2. Амбуланта
4. Дневна болница за третман неуролошких и психијатријских поремећаја деце и омладине
  - 4.1. Одсек дневне болнице - неурологија развојног доба
  - 4.2. Одсек дневне болнице - психијатрија развојног доба
  - 4.3. Центар за менталну заштиту деце и младих са поремећајима из спектра аутизма
5. Кабинет Неуробиохемијске лабораторије
6. Болничка апотека
7. Одсек за научно-истраживачку и образовну делатност
  - 7.1. Кабинет за научно-истраживачки и образовни рад
8. Служба немедицинских послова (правних, економско-финансијских, техничких и других сличних послова)
  - 8.1. Одсек правних, кадровских и административних послова
  - 8.2. Одељење финансијских и рачуноводствених послова, послова јавних набавки и комерцијале
  - 8.3. Одељење инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите и послова транспорта и логистике
9. Одсек здравствених сарадника
10. Интерна ревизија

## VII – ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Задаци и послови из делокруга рада основних организационих јединица и унутрашњих јединица у њиховом саставу обављају се према распореду и подели како је даље описано овим Правилником.

## **1. СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ УРГЕНТНИХ СТАЊА**

### **Члан 30.**

Служба за пријем и збрињавање ургентних стања у Клиници организује се као стално дежурна служба за збрињавање пацијената на терцијарном нивоу у циљу пружања здравствене заштите деце и омладине из области неурологије и психијатрије.

Служба за пријем и збрињавање ургентних стања прима и збрињава хитна стања пацијента који су у Клинику упућени од стране службе хитне помоћи, или од стране лекара надлежних здравствених центара и амбуланти и других хитних стања који захтевају хитну и неодложну помоћ. Наведена служба несметано ради 24 сата а рад је организован по моделу дежурног лекара пријема и лекара у приправности (неуролог/психијатар, психијатар/неуролог). Након прегледа пацијента доноси се одлука о пријему пацијента или његовом упућивању на даљу диференцијалну дијагностику или наставак лечења у ванхостпиталном/амбулантом третману.

Служба за пријем и збрињавање ургентних стања у Клиници организује се као стално дежурна Служба за збрињавање пацијената на терцијарном нивоу у циљу пружања здравствене заштите.

Служба за пријем и збрињавање ургентних стања учествује у научно истраживачкој и образовној делатности Клинике.

### **Члан 30а.**

Служба за пријем и збрињавање ургентних стања (психијатрија и неурологија за децу и омладину) обухвата следеће уже организационе јединице:

1. Амбуланта психијатрије
2. Амбуланта неурологије

## **2. СЛУЖБА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ РАЗВОЈНОГ ДОБА**

### **Члан 31.**

Служба за неурологију развојног доба пружа комплетну и ефикасну помоћ деци и адолесцентима у складу са најновијим дијагностичким и терапијским достигнућима. Служба за неурологију развојног доба организује се као стално дежурна за збрињавање пацијената на терцијарном нивоу а везано за обољења централног и периферног нервног система и то: главобоље, епилепсије и епилептички синдроми развојног доба, ретке и неуродегенеративне болести (екстрапирамидне болести, церебеларне атаксије, урођене болести беле масе, неурометаболичке болести), неурокутане, неуромишићне и демиелинационе болести, и когнитивни и развојни поремећаји.

Служба за неурологију развојног доба обухвата следеће уже организационе јединице:

1. Стационар
2. Амбуланта
3. Одељење за дијагностику и терапију неуролошких обољења (Кабинет за електромиелографију и евоциране потенцијале, Одсек за електроенцефалографију еег/видео еег, Неуроофталмолошки кабинет, Кабинет за физикалну рехабилитацију)

### **Члан 32.**

Стационар Службе за неурологију развојног доба обухвата полуинтензивну негу за третман и негу неуролошких пацијената, пружа услуге дијагностике и лечења пацијената чије здравствено стање захтева додатни надзор и потпору.

### **Члан 33.**

Амбуланта Службе за неурологију развојног доба обухвата стандардну негу неуролошких болесника, пружа услуге наставка континураног медицинског надзора, наставка дијагностике и лечења пацијената.

#### **Члан 34.**

У Одељење за дијагностику и терапију неуролошких обољења (Кабинет за електромиелографију и евоциране потенцијале, Одсек за електроенцефалографију еег/видео еег, Неуроофталмолошки кабинет, Кабинет за физикалну рехабилитацију) су доступне и додатне дијагностичке методе и терапијске процедуре: електроенцефалографија (ЕЕГ), електромионеурографија (ЕМНГ), евоцирани потенцијали (ЕП), ултразвучна дијагностика ЦНС-а новорођенчади, олфактометрије, апликације ботулинског токсина, неуропсихолошког тестирања, интратекарне апликације лека, физикалне медицине и рехабилитације.

### **3. СЛУЖБА ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ РАЗВОЈНОГ ДОБА**

#### **Члан 35.**

Служба психијатрије развојног доба пружа амбулантно и стационарно збрињавање психијатријских пацијената са циљем дијагностиковања и лечења психичких поремећаја деце и омладине као што су: развојни поремећаји (са посебним освртом на поремећаје из аутистичног спектра), хиперкинетски поремећај, тикови, поремећаји расположења и анксиозни поремећаји, проблеми са исхраном, психотични поремећаји и различити поремећаји у понашању.

#### **Члан 36.**

Служба за психијатрију развојног доба обухвата следеће уже организационе јединице:

1. Стационар
2. Амбуланта

#### **Члан 37.**

Стационар Службе за психијатрију развојног доба спроводи фармакотерапијски, психотерапијски и радноокупациони третман пацијената као и саветодавни рад са њиховим родитељима/старатељима. У току хоспитализације поред индивидуалног психотерапијског третмана организован је и свакодневни групни рад са пацијентима. Све време боравка на психијатријском одељењу пацијентима основношколског узраста омогућено је редовно похађање наставе у сарадњи са ОШ "ДР Драган Херцог".

Такође, на одељењу психијатрије спроводи се образовно наставна активност будућих специјалиста психијатрије, дечије и адолесцентне психијатрије, педијатрије, као и научно-истраживачка делатност.

#### **Члан 38.**

Амбуланта Службе за психијатрију развојног доба обухвата стандардну негу неуролошких болесника, пружа услуге наставка континуираног медицинског надзора, наставка дијагностике и лечења пацијената.

### **4. ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА ТРЕТМАН НЕУРОЛОШКИХ И ПСИХИЈАТРИЈСКИХ ПОРЕМЕЋАЈА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ**

#### **Члан 39.**

Парцијална хоспитализација организована је кроз рад Дневне болнице за третман неуролошких и психијатријских поремећаја деце и омладине (у даљем тексту: Дневна болница) (преподневни боравак), а намењена је дијагностици и лечењу неуролошких и психијатријских пацијената. Дневна болница за дијагностику неуролошких поремећаја омогућава пружање услуга неуробиохемијске, електрофизиолошке и друге дијагностике уз примену индикованих терапијских протокола који захтевају мониторинг медицинског особља.

Пацијенти после стационарног лечења у Клиници према индикацијама настављају третман у Дневној болници или се у Дневну болницу непосредно примају на предлог психијатра, неуропсихијатра или неуролога који пружа амбулантну психијатријску заштиту или на предлог психијатра/ неуропсихијатра/ неуролога других здравствених установа.

Мере терцијарне превенције заступљене су у раду са пацијентом и његовом породицом. У периоду припреме хоспитализованих пацијената за отпуст, организује комплексне рехабилитационе активности. На предлог психијатра/неуропсихијатра/неуролога који је током хоспитализације водио пацијента, врше се припреме за његово уклапање у средину у коју се враћа, за прихватање своје болести и одговорности за узимање лекова, као и спремности за наставак активности свакодневног живота по отпусту са Клинике. Рад се остварује у малим групама, а по потреби и индивидуално.

Дневна болница учествује у образовној и научно-истраживачкој делатности на нивоу Клинике.

#### **Члан 40.**

Дневна болница обухвата следеће уже организационе јединице:

1. Амбуланта неурологије
2. Амбуланта психијатрије
3. Центар за менталну заштиту деце и омладине са поремећајима из спектра аутизма

#### **Члан 41.**

Амбуланта неурологије пружа услуге дијагностике и терапије развојних неуролошких поремећаја тимским третманом, кроз индивидуалну терапију.

#### **Члан 42.**

Амбуланта психијатрије пружа услуге дијагностике и терапије развојних психијатријских поремећаја тимским третманом, кроз индивидуалну и групну терапију (психотерапију и социотерапију), као и радне и окупационе активности.

### **5. КАБИНЕТ НЕУРОБИОХЕМИЈСКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**

#### **Члан 43.**

Кабинет Неуробиохемијске лабораторије организован је са циљем да спроводи дијагностичке методе у циљу добијања резултата испитивања који помажу лекарима у процени здравственог стања пацијента. Лабораторијска испитивања имају значајно место у процесу праћења тока болести, прогнозе болести као и праћења ефикасности терапије.

Области лабораторијске дијагностике које покрива лабораторија су: биохемија, хематологија, хемостаза, анализа урина, фецеса и ликвора. Постујући принципе добре лабораторијске праксе пацијентима се пружа тачан, прецизан и поуздан резултат лабораторијских анализа неопходан за брзо дијагностиковање и тријажу пацијената са минималним протеклим временом од пријема до валидације резултата

### **6. БОЛНИЧКА АПОТЕКА**

#### **Члан 44.**

Болничка апотека је организациона јединица која се бави: снабдевањем клинике лековима и медицинским потрошним материјалом, усклађује залихе у апотеци са потребама Клинике, даје информације о лековима – лекарима, врши попис лекова, обавештава надлежне о новим лековима,

регулативама и законима, води електронску евиденцију о набавци (унос трошкова, стања) и прати стручну литературу и похађа организоване стручне едукације из области фармације.

## **7. ОДСЕК ЗА НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 45.**

Служба за научно-истраживачку и образовну делатност се бави научно истраживачком и образовном делатношћу, континуираном медицинском едукацијом запослених, клиничким испитивањима као и организацијом, планирањем, евалуацијом и медицинском статистиком.

Служба се бави праћењем најновијих научних достигнућа и публикација из области психијатрије и неурологије, као и могућностима њихове имплементације у процес рада у Клиници, спровођењем и реализацијом едукације здравствених радника и здравствених сарадника у Клиници и ван ње, као и осталих учесника у процесу рада Клинике. Служба има задатак да допринесе унапређењу стручног и научног рада у Клиници.

Клиника сарађује са другим сродним институцијама у земљи и свету и учествује у мултицентричним међународним студијама. Служба конципира, апликује и изводи научно-истраживачке пројекте добијене конкурсом од надлежног министарства или других институција у Републици Србији, прихваћене међународне пројекте и истраживања постављена у самој Клиници, као и клиничка испитивања одобрена од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије и надлежног Етичког одбора, а за чију реализацију средства се обезбеђују у земљи или у иностранству.

## **8. СЛУЖБА НЕМЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА (ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА)**

### **Члан 46.**

Служба немедицинских послова (правних, економско-финансијских, техничких и других сличних послова) за потребе Клинике у целини, обавља правне, кадровско-персоналне, финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове, послове плана и анализе, комерцијално-маркетиншке послове, послове архивистике, послове безбедности и заштите здравља на раду, послове одржавања објеката и опреме, послове физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, послове транспорта, послове интерне контроле и друге опште немедицинске послове.

Служба немедицинских послова (правних, економско-финансијских, техничких и других сличних послова) Клинике своју делатност обавља кроз:

**8.1. Одсек правних, кадровских и административних послова** прати и анализира законске прописе и подзаконска акта која су донета на основу закона, и стара се о њиховој примени у функционисању Клинике; учествује у изради општих аката Клинике и колективних уговора; обезбеђује потпуну и правилну нормативно-правну основу за делатност Клинике; даје писмена мишљења и тумачења општих аката; пружа правну помоћ запосленима; учествује у регулисању имовинско-правних односа установе са другим правним и физичким лицима; врши све послове око спровођења дисциплинског поступка и даје мишљење директору Клинике о постојању дисциплинске и материјалне одговорности запослених; обавља кадровске послове и води кадровску евиденцију запослених у установи; врши пријем, отпрему и архивирање поште и послове одржавања телефонских комуникација унутар и ван установе; обавља Законом прописане послове од значаја за одбрану; обавља послове безбедности и здравља на раду; обавља послове заштите од пожара, као и сличне послове који се ставе у задатак; води архиву медицинске документације за стационарно лечене пацијенте, чува медицинску документацију, даје на увид и издаје фотокопије медицинске документације у складу са законским прописима; обавља и друге архивско-техничке послове везане за стационарну медицинску документацију лечених пацијената.

**8.2. Одељење финансијских и рачуноводствених послова, послова јавних набавки и комерцијале** прати прописе из економско-финансијске области и обезбеђује њихову правилну

примену у Клиници; израђује финансијски план и прати његову реализацију; прати реализацију Уговора о финансирању; води евиденцију која омогућава сагледавање стања средстава Клинике и успешности пословања и то: евиденција основних средстава, евиденција материјала и залиха, евиденција обавеза и потраживања, евиденција прихода и расхода, евиденција новчаних средстава и хартија од вредности, евиденција ванбилансних средстава, евиденција зарада, остале евиденције важне за увид у средства Клинике; прати реализацију књиговодствених послова; контролише материјалну исправност фактурисаних здравствених услуга; доставља извештај о месечним зарадама Заводу за статистику; врши обрачун и исплату зарада и других личних примања; обавља послове јавних и осталих набавки добара, услуга и радова за Клинику; обавља плаћања по рачунима добављача и наплату од купаца; контролише исправност улазно-излазне документације; обавља благајничке послове; сарађује при попису имовине Клинике; обавља магацинске послове; саставља извештаје из области свог делокруга рада за органе управљања у Клиници и остале надлежне органе ван Клинике; саставља и доставља надлежним органима периодичне и завршне извештаје; обезбеђује осигурање имовине и лица у Клиници; обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова корисника јавних средстава који су у саставу Клинике, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника јавних средстава, укључујући и кориснике средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу.

**8.3. Одељење инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите и послова транспорта и логистике** обавља послове у вези инвестиционог и текућег одржавања објекта Клинике, одржавања система, мрежа, постројења у објекту Клинике, медицинске и немедицинске опреме, уређаја и апарата Клинике, возила Клинике, одржавања мрежног информационог система, оперативних система и софтвера на рачунарима, пружање помоћи запосленима у оперативној употреби рачунара, пословних софтвера и медицинских софтвера, дефинисање неисправности на техничким системима и координација са привредним субјектима за одржавање специфичног система, контроле квалитета, количине и рокова извршења услуга и радова у оквиру реализације закључених уговора о сервисирањима и уговора о извођењу радова у и око објекта Клинике, послови заштите од пожара и одбране, послови из области безбедности и здравља на раду, физичко – техничког обезбеђења, рада на телефонској централи Клинике, послови одржавања хигијене и дезинфекције Клинике, послови организовања дезинсекције и дератизације објекта Клинике, послови одржавања и дистрибуције болничког веша и униформи, дистрибуција obroка за пацијенте Клинике, планирање потреба за набавку добара, радова и услуга у циљу обављања послова из делокруга рада Одељења, као и други технички и помоћни послови и послови заштите.

## **9. ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА**

### **Члан 47.**

Одсек здравствених сарадника различитог профила психолози, дефектолог, логопед и социјални радник који својим приступом ,знањем и вештинама доприносе дијагностици и третману пацијената Клинике. Здравствени сарадници се баве проблемима деце у различитим сферама живота: сензо-моторичкој, когнитивној, говорно-језичкој, емоционалној и социјалној, са заједничким циљем очувања целокупног здравља деце и побољшања квалитета живота њих и њихове породице.

Здравствени сарадници обogaђују медицински приступ пацијентима, методама, моделима и вредностима друштвено-хуманистичких наука, негујући сарадњу, мултидисциплинарност и тимски рад.

Здравствени сарадници активно учествују у тимском сагледавању пацијената, како неуролошке, тако и психијатријске службе. Укључени су у рад са пацијентима у амбулантним и у хоспиталним условима.

Здравствени сарадници се баве и научно-истраживачким радом у областима: медицинске психологије, специјалне едукације и рехабилитације, логопедије, неуроллингвистике развојне неуропсихологије и области социјалног рада и социјалне политике.

## **10. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

### **Члан 48.**

Интерна ревизија обавља интерну контролу у складу са Законом којим се уређује буџетски систем и у складу са прописима који обезбеђују спровођење тих закона. Оцењује и проверава функционисање система интерних контрола, уочава потенцијалне слабости, недостатке и нерегуларности, даје препоруке и рокове за предузимање корективних активности.

## **VIII РУКОВОДИОЦИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА**

### **Члан 49.**

Радом основних организационих јединица руководе начелници тих организационих јединица.

### **Члан 50.**

Радом ужих организационих јединица унутар основних организационих јединица руководе шефови тих организационих јединица.

Уколико се унутар уже организационе јединице образује ужа организациона јединица његовим радом руководи руководилац такве организационе јединице.

### **Члан 51.**

Руководилац организационе јединице, било основне и/или уже организационе јединице, организује, обједињује и усмерава рад те организационе јединице и запослених у истој, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе јединице, распоређује послове на непосредне извршиоце, пружа стручну помоћ и обавља најсложеније послове из области своје струке.

### **Члан 52.**

Руководиоци основних организационих јединица одговарају за свој рад директору Клинике.

Руководиоци ужих организационих јединица одговарају за свој рад директору и руководиоцу основне организационе јединице у чијем је саставу та ужа организациона јединица, као и руководиоцу уже организационе јединице у чијем је саставу та ужа организациона јединица.

### **Члан 53.**

У оквиру медицинских основних и ужих организационих јединица, поред њихових руководилаца, у пословима руковођења, у погледу рада виших медицинских сестара – техничара и медицинских сестара – техничара, учествују главна сестра / главни техничар Клинике, као и главне медицинске сестре – техничари организационих јединица за основне организационе јединице и одговорне медицинске сестре – техничари за уже организационе јединице, у којима обављају послове главне медицинске сестре - техничара, односно одговорне медицинске сестре – техничара.

Главне медицинске сестре – техничари основних организационих јединица за свој рад одговорне су директору и главној сестри / главном техничару Клинике, док су одговорне медицинске сестре – техничари ужих организационих јединица за свој рад одговорне директору и главној сестри / главном техничару Клинике, као и главној медицинској сестри – техничару основне организационе јединице у чијем је саставу ужа организациона јединица.

#### **Члан 54.**

У случају сукоба надлежности у извршавању послова између руководиоца основних организационих јединица, одлуку о надлежности доноси директор, док у случају сукоба надлежности руководиоца ужих организационих јединица у оквиру исте основне организационе јединице одлуку о надлежности доноси руководиоца те основне организационе јединице, док у случају сукоба надлежности у извршавању послова између руководиоца основних организационих јединица или руководиоца ужих организационих јединица у оквиру које су организоване у оквиру исте основне организационе јединице са руководиоцима ужих организационих јединица које су организоване у оквиру друге основне организационе јединице, одлуку о надлежности доноси директор.

#### **Члан 55.**

У случају привременог одсуства са рада начелника основне организационе јединице одређује се запослени који ће се привремено распоредити на послове начелника до повратка истог на рад, у складу са прописима.

### **IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 49.**

Сви систематизовани послови у овом Правилнику, према прецизираним описима систематизованих послова, за запослене подразумева неизбежан, непосредан и директан контакт са лицима са менталним сметњама – пацијентима, те сходно томе сви запослени у Клиници имају право на увећање коефицијента за исплату плата за 20%, у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запосленима у јавним Службама (члан 3. тачка 11. подтачка в) Уредбе).

#### **Члан 50.**

Зависно од неодложних потреба процеса рада директор Клинике организује тимове или групе формиране за реализацију послова у циљу реализације укупне делатности Клинике из реда запослених, а по потреби и стручњака који нису у радном односу у Клиници.

Одлуком о формирању тима или групе одређује се састав и руковођење као и обавезе које се имају извршити.

Наведеном одлуком поједини или сви чланови посебних организационих јединица тима или групе могу бити делимично ослобођени обавеза у оквиру организационих јединица којима су непосредно радно ангажовани под условом да се не доводи у питање рад организационих јединица понаособ и Клинике у целини.

#### **Члан 51.**

Запослени имају обавезу, зависно од потреба процеса рада, у складу са стручношћу и радним искуством, а у оквиру законски установљеног радног времена, да обављају послове и радне задатке у више организационих јединица Клинике установљених овим Правилником.

Изузетно, зависно од потреба процеса рада, запослени се могу ангажовати заснивањем радног односа са непуним радним временом, односно по основу допунског рада, у складу са законским прописима.

#### **Члан 52.**

По ступању на снагу овог Правилника, директор Клинике ће са запосленима закључити анексе уговора, под условима утврђеним овим Правилником, у складу са законом, подзаконским актима и општим актима у Клиници.

**Члан 53.**

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона, подзаконских аката и општих аката Клинике.

**Члан 54.**

Послови за које се, у складу са прописима, ангажују приправници и волонтери су послови за чије се обављање не захтева радни стаж и положен стручни испит предвиђен прописима и овим правилником.

**Члан 55.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији радних места, број: 757/1 од 21.07.2000. године, као и Правилник о унутрашњој организацији Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број: 709/1 од 02.03.2000. године са свим касније донетим изменама и допунама.

**Члан 56.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у писаној и електронској форми.

в.д. директора Клинике  
Асист. др сци. мед. Јелена Ђорђевић



## 0.0. УПРАВА КЛИНИКЕ

Управа руководи Клиником у свим њеним делатностима – спровођењем одлука Управног одбора, директора Клинике и стручних органа. Руководећи чланови Управе Клинике организују рад свих организационих јединица Клинике, проналазе и спроводе најефикасније начине за извршење радних задатака и налоге директора Клинике и дају предлоге за решавање проблема насталих у раду организационих јединица и Клинике као целине; предлажу нова решења и методе рада из области делатности Клинике и предлажу кадровска решења за руководиоце нижих организационих јединица; старају се о примени закона и свих других аката; врше и друге послове из области организације и руковођења, у складу са налозима директора Клинике и евентуално пренетим овлашћењима.

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Директор Клинике</b></p>	<p>Стручна спрема / образовање</p> <p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</li> </ul> <p>Додатна знања / испити / радно искуство за здравствене раднике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> </ul> <p>за здравствене раднике и остале образовне профиле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• акредитована едукација из здравственог менаџмента;</li> <li>• најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.</li> </ul> <p>За директора Клинике може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове: завршен медицински факултет, специјализацију из психијатрије, неуропсихијатрије, неурологије, дечије неурологије, дечије психијатрије, дечије и адолесцентне психијатрије и да има научно и наставно звање доктора медицинских наука и наставника медицинског факултета Универзитета и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите по положеном</p>

	<p>специјалистичком испиту; или доктор медицине специјалиста из других области здравствене делатности којом се Клиника бави; или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.</p>
<p><b>Помоћник директора клинике за медицинске послове</b></p>	<p>Стручна спрема / образовање Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања / испити / радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за здравствене раднике:</li> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• за здравствене раднике и остале образовне профиле: најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите</li> </ul>
<p><b>Помоћник директора клинике за немедицинске послове</b></p>	<p>Стручна спрема / образовање Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области медицине,</li> </ul>

	<p>стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права или економије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• или на основним студијама из области права или економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања / испити / радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за здравствене раднике:</li> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• за здравствене раднике и остале образовне профиле: најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите;</li> </ul>
<p><b>Главна сестра / техничар Клинике</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>изузетно:</p> <p>ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радno искуство</p> <p>стручни испит;</p> <p>лиценца;</p> <p>најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.</p>

## 1. Директор Клинике

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радno искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.

Додатна знања / испити / радно искуство

за здравствене раднике:

- стручни испит;
- лиценца;

за здравствене раднике и остале образовне профиле:

- акредитована едукација из здравственог менаџмента;

најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

- За директора Клинике може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће посебне услове: завршен медицински факултет, специјализацију из психијатрије, неуропсихијатрије, неурологије, дечије неурологије, дечије психијатрије, дечије и адолесцентне психијатрије и да има научно и наставно звање доктора медицинских наука и наставника медицинског факултета Универзитета и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите по положеном специјалистичком испиту; или доктор медицине специјалиста из других области здравствене делатности којом се Клиника бави; или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

#### **б) Опис послова:**

- организује рад и руководи процесом рада Клинике;
- координира рад унутрашњих организационих јединица Клинике;
- именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
- спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- представља и заступа Клинику и стара се о законитости рада Клинике;
- предлаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Клинике;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Клинике;
- именује чланове стручног савета на предлог организационих јединица;
- именује чланове етичког одбора на предлог стручног савета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике;
- обезбеђује начин остваривања минимум процеса рада у случају штрајка запослених у складу са законом;
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом, колективним уговорима и општим актима Клинике;
- одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- одговоран је извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

- присуствује седницама Управног и Надзорног одбора Клинике, као и седницама стручног савета, без права одлучивања;
- доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- врши друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

## 2. Помоћник директора медицинских послова

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- за здравствене раднике:
- стручни испит;
- лиценца;
- за здравствене раднике и остале образовне профиле:

најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

### б) Опис послова:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- координише пословање медицинских организационих јединица Клинике;
- саветује директора у поступку побољшања организације рада Клинике;
- учествује у планирању и праћењу реализације усвојених планова рада Клинике;
- координише рад руководица медицинских организационих јединица у стручним, организационим, кадровским и другим пословима;
- прати прописе из области здравства, упутства, инструкције, препоруке и остала акта надлежних органа везано за примену прописа из области здравства;

- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника, залаже се за примену водича добре клиничке праксе, учествује у раду Стручног колегијума Клинике;
- замењује директора у његовом одсуству;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, а у складу са радно-правним прописима;
- за свој рад одговара директору Клинике.

### 3. Помоћник директора за немедицинске послове

#### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права или економије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; или
- на основним студијама из области права или економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

- за здравствене раднике;
- стручни испит;
- лиценца;
- за здравствене раднике и остале образовне профиле: најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите;

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- руководи Службом за немедицинске послове (правно-економски и технички послови);
- предлаже Управном одбору доношење одлука које проистичу из делокруга рада немедицинских делатности за које је задужен;

- спроводи одлуке органа управљања и учествује у креирању и спровођењу пословне политике директора Клинике;
- стара се и одговара за спровођење уговора о пружању и финансирању здравствене заштите са РФЗО, као и за наменско трошење средстава по уговору;
- на основу извештаја непосредних руководилаца немедицинских Служби, анализира трошкове пословања и даје предлог за њихову реализацију;
- прати реализацију планова Клинике и утврђује разлоге за прекорачење и о истима извештава директора;
- стара се о примени упутства и одлука које доноси РФЗО и ресорно министарство;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, а у складу са радно-правним прописима;
- за свој рад одговара директору Клинике.

#### 4. Главна сестра / техничар Клинике

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

- Високо образовање
- на основним студијама првог степена првог степена ( струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

изузетно:

ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:

- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 године радног искуства у области здравствене заштите

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

##### б) Опис послова:

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са главним сестрама/техничарима служби, начелницима служби и директором;
- надзире рад спремача, техничара одржавања одеће, сервирки и возача санитетског возила а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће, послуживања хране пацијентима, транспорта пацијената Клинике у друге здравствене установе и сл.;
- благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све Службе;
- организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;

- надзире спровођење едукације здравствених радника у Клиници са основним струковним студијама, вишом и средњом стручном спремом из области медицинске струке;
- надзире квалитет и квантитет хране која се обезбеђује пацијентима;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом Службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;
- помаже директору Клинике у сагледавању услова, начина и ефикасности вршења здравствене заштите коју спроводи Клиника;
- прикупља предлоге и сугестије од главних сестара-техничара сектора, значајне за рад и унапређење здравствене Службе у Клиници и информираше директора;
- саставља предлоге мера за побољшање стручног рада вишег и средњег здравственог кадра, као и рада другог особља које је укључено у рад медицинске делатности;
- врши прикупљање и планирање потреба заштитних средстава (редне одеће и обуће) и других средстава заштите у спровођењу мера безбедности и заштите здравља на раду у медицинској делатности;
- организује и координира вођење медицинске документације у складу са одговарајућим прописима;
- врши стални надзор над правилним вођењем медицинске документације;
- стара се за стално обезбеђивање квалитета здравствене неге, санитарно-еколошких прилика и других хигијенско-епидемиолошких услова у свим деловима Клинике;
- руководи колегијумима главних сестара-техничара;
- контролише и прати набавку и дистрибуцију лекова и другог медицинског и санитетског потрошног материјала у медицинском организационим јединицама;
- прати кадровске потребе (у сестринском кадру) и у том смислу даје одговарајуће предлоге директору;
- прати и контролише спровођење медицинске праксе, приправничког стажа медицинских сестара-техничара, волонтерског рада и едукације путем семинара и симпозијума;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, а у складу са радно-правним прописима;
- за свој рад одговара директору Клинике.

## 1. СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ УРГЕНТНИХ СТАЊА (ПСИХИЈАТРИЈА И НЕУРОЛОГИЈА)

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим</li> </ul>

<p>збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Управник Ургентне психијатријске Службе</p> <p>Изузетно Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Ургентне психијатријске Службе</p>	<p>специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</li> </ul> <p>Изузетно Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о</li> </ul>

<p>пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе</p> <p>Изузетно Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>средње образовање</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

5. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Ургентне психијатријске Службе

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Ургентне психијатријске Службе

#### Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

б) **Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Службе;
- организује, учествује и спроводи све облике индивидуалног и тимског стручног рада везаног за дијагностику и третман пацијената;
- организује и води визите, као и стручне састанке лекара, здравствених радника и здравствених сарадника Службе;
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената;
- координира посете пацијентима и даје информације о стању пацијената;
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације;
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената;
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима;
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима;
- остварује сарадњу из делокруга рада Службе са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената у Служби;
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике;
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Службе;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора медицинских послова; којима и одговара за свој рад.

**6. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања/испити/ратно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- обавља пријем болесника који обухвата преглед, дијагностику, опсервацију и збрињавање ургентних стања из области психијатријских поремећаја и задржавање на добровољан начин, као и задржавање и смештај без пристанка;
- поштује и примењује доктринарне психијатријске и медицинске индикације приликом амбулантног збрињавања пацијената, као и пријема пацијената на хоспитално лечење;
- учествује у медицинском разрешавању свих ситуација из домена ургентне психијатрије;
- предлаже дијагностичке процедуре у збрињавању клиничких психијатријских стања;
- сачињава специјалистички извештај за прегледаног пацијента;
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације;
- непосредно се стара о извршавању прописаних обавеза из делокруга свог рада;
- обавља и друге послове по налогу управника Службе, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима;
- обавља и друге послове по налогу управника Службе и помоћника директора медицинских послова, којима и одговара за свој рад;

**7. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- Високо образовање
- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање

Додатна знања/испити/радно искуство :

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Службе током збрињавања и хоспитализације психијатријских болесника;
- припрема план неге за новопримљене пацијенте и заједно са лекаром специјалистом врши потребну измену плана рада код пацијената код којих измењено здравствено стање то захтева;
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке;
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама;
- посвећује посебну пажњу нези тешких пацијената, у случају погоршања здравственог стања или смрти пацијента, у договору с лекаром, стара се о благовременом обавештавању породице и о спровођењу прописаних мера;
- припрема медицинску документацију за визиту лекара код пацијената, присуствује одељенској визити и даје потребна обавештења лекару о стању пацијената;
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Служби за протекла 24 сата и по потреби интервенише;
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику;
- по потреби, укључује се у пројектне задатке у Служби;
- организује премештај пацијента у другу Службу или у другу здравствену установу;
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- организује и координира припрему пацијената и Службе за визите и посете;
- контролише припрему болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу;
- води сву потребну медицинску и административну документацију у Служби;
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Службу и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију;
- организује, врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Служби;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- контролише хигијенско одржавање просторија Службе;
- организује и контролише поделу хране пацијентима у Служби;
- обезбеђује потребно болничко рубље и контролише сакупљање и отпремање употребљеног рубља на прање;
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација;
- води књигу наркотика;
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких Служби;
- обавља и друге послове по налогу управника Службе и главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 2. СЛУЖБА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ РАЗВОЈНОГ ДОБА

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким	Високо образовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;и</li> </ul>

установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију  
- Управник Службе

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију– Управник Службе

завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

-стручни испит;

-лиценца;

-специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;

-испит / рад из уже специјализације;

-најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

-стручни испит;

-лиценца;

-специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;

-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

<p><b>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p><b>Високо образовање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p><b>Додатна знања/испити/радпо искуство</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-специјалистички испит;</li> <li>-испит / рад из уже специјализације;</li> <li>-најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p><b>Високо образовање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p><b>Додатна знања/испити/радпо искуство</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-специјалистички испит;</li> <li>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>

<p><b>Доктор медицине</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе</b></p> <p>Изузетно</p> <p><b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>средње образовање</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису</li> </ul>

<p>установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>-лиценца;</li> <li>-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>Стручна спрема / образовање</p> <p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит;</li> <li>лиценца;</li> <li>-најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

8. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Службе

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Службе

**Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о

специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- Планира, организује, координира и контролише процес рада у Служби;
- координира и контролише процес рада организационих јединица у Служби;
- контролише рад здравствених радника у Служби;
- контролише да ли запослени у служби примењују и да ли се придржавају прописаних мера за сузбијање, спречавање и ширење интрахоспиталних инфекција;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама и јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника;
- организује и води стручне састанке здравствених радника запослених у Служби;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу директора;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите у Служби;
- Врши надзор над применом ординираних терапија, дијагностичких процедура и поступака које су одређене и спроведе се у Служби;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција и примену санитарно хигијенских мера у Служби;
- организује и контролише све административне послове везане за организациону јединицу;
- стара се о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених у Служби;
- иницира увођење нових метода лечења у Служби;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада Службе;
- утврђује распоред коришћења годишњих одмора запослених у Служби;
- даје сагласност за коришћење годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства запослених у Служби;
- врши стручни надзор над радом запослених у Служби;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у Служби;
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у служби у извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- предлаже директору Клинике покретање дисциплинског поступка у случају повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине запослених у Служби;
- предлаже стручно усавршавање запослених у Служби у складу са законом, прописима и општим актима Клинике;
- обавештава директора о потреби новог радног ангажовања у Служби;
- учествује у изради предлога плана рада, плана стручног усавршавања, плана набавки и других планских и аналитичких докумената и предлога мера које су у надлежности управника Службе, а односе се на праћење пружања мера здравствене заштите, планирања и унапређење истих;
- подноси извештаје о раду Службе директору и стручним органима Клинике у складу са законом, прописима и општим актима Клинике;
- извештава директора о свим уоченим организационим проблемима у раду Службе;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу директора Клинике;
- одговоран је за извршавање послова и задатака Службе;
- одговоран је за економично и рационално пословање Службе;
- одговоран је контролу примене прописаних мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите, као и коришћења прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду од стране запослених у Служби;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;

- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран директору Клинике.

**9. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- испит / рад из уже специјализације;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем високо-специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности и уже специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје уже специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности и уже специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности и уже специјалности;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима и другим састанцима здравствених радника

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и уже специјализације и стечених знања по налогу управника Службе за неурологију развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације и уже специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба.

**10. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

**Високо образовање**

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања/испити/радno искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;

- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима и другим састанцима здравствених радника
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу управника Службе за неурологију развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба.

## 11. Доктор медицине

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- Високо образовање
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### б) Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине под непосредним надзором доктора медицине - специјалисте или доктора медицине – субспецијалисте;
- узима анамнестичке податке од пацијената;

- води прописану медицинску документацију под непосредним надзором доктора медицине-специјалисте или доктора медицине – субспецијалисте;
- извештава доктора медицине-специјалисту или доктора медицине-субспецијалисту под чијим надзором обавља послове превенције, дијагностике и лечења болести за конкретног пацијента о свим подацима којима располаже у вези таквог пацијента а који могу бити од значаја за пружање адекватне здравствене заштите;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања, под непосредним надзором доктора медицине - специјалисте или доктора медицине – субспецијалисте, по налогу управника Службе за неурологију развојног доба;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба.

**12. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у служби, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са управником службе, главном сестром/главним техничарем Клинике и директором Клинике;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у области процеса здравствене неге и подршке пацијената у служби, у складу са програмом, циљевима и радом Клинике;
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у служби и за то непосредно одговара управнику Службе и главној сестри/главном техничару Клинике;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у Служби;
- надзире рад спремача у вези хигијене простора и опреме у Служби;
- надзире рад сервирки у вези послуживања хране пацијентима у просторијама Службе;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду Службе у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- обавља требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности и року трајања;
- надзире поштовање кућног реда од стране пацијената у Служби;
- предлаже главној сестри/главном техничару Клинике стручно усавршавање медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- одржава стручне састанке и даје упутства за обављање послова медицинском особљу са вишом и средњом стручном спремом у Служби;
- благовремено обезбеђује требовање санитетског и другог медицинског потрошног материјала за Службу;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла из Службе;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом у Служби
- контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција у Служби;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације у Служби;
- контролише спровођење поступака дератизације и дератизације у Служби;
- врши надзор над одагањем и уклањањем медицинског отпада, из просторија Службе, на прописани начин;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши надзор над припремом простора, медицинске опреме, инструмента и материјал за рад;
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда од стране пацијената у Служби;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;

- врши надзор над спровођењем мера за спречавање интрахоспиталних инфекција у Служби за неурологију развојног доба;
- учествује у набавци потребног материјала;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/главног техничара Клинике;
- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужна/ан је да обавештава управника Службе за неурологију развојног доба и главну сестру/главног техничара Клинике о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан управнику Службе и главној сестри/техничару Клинике.

**13. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;

- упознаје пацијенте са кућним редом и стара се о спровођењу и поштовању кућног реда
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
- врши редовни обилазак пацијената;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- врши припрему пацијената за отпуст;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

**14. Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- средње образовање из области медицине, општег или педијатријског смера.

**Додатна знања/испити/радно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;

- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију
- упознаје пацијенте са кућним редом и стара се о спровођењу и поштовању кућног реда;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- врши редовни обилазак пацијената;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- по потреби обавља послове пратње пацијената на дијагностичко испитивање и консултативне прегледе;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

**2.3.**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИЈАГНОСТИКУ**

	Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.
--	---

<p><b>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Начелник Одељења</b></p>	<p>септембра 2005. године;и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <p>на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје</li> </ul>
<p>Изузетно</p> <p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Начелник Одељења</b></p>	<p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <p>на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје</li> </ul>

	<p>неурологије;</p> <p>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
--	---

**15. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – начелник Одељења**

Изузетно

**Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – начелник Одељења**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена

специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

#### **б) Опис послова:**

- планира, организује, координира и контролише процес рада Одељења;
- контролише рад здравствених радника на Одељењу;
- контролише стање инвентара, медицинског и другог потрошног материјала који се користи у раду Одељења;
- контролише да ли се запослени на Одељењу у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- контролише да ли се запослени на Одељењу, у току процеса рада, придржавају прописаних мера из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, и да ли користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- тумачи ЕЕГ налазе;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста;
- обавља и друге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу управника Службе за неурологију развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- организује и контролише све административне послове везане за Одељење;
- иницира увођење нових метода лечења на Одељењу;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада Одељења;

- врши стручни надзор над радом запослених на Одељењу;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених на Одељењу;
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених на Одељењу извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених на Одељењу;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу управника Службе неурологије развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за извршавање послова и задатака Одељења;
- одговоран је за економично и рационално пословање Одељења;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да обавештава управника Службе неурологије развојног доба о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба.

### 2.3.1. КАБИНЕТ ЗА ЕЛЕКТРОМИЕЛОГРАФИЈУ И ЕВОЦИРАНЕ ПОТЕНЦИЈАЛЕ

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана</li> </ul>

<p>Изузетно</p> <p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p>медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине;</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким</b></p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области</li> </ul>

<p>установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p> <p>Изузетно Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</li> </ul> <p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
---	---

**16. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

Изузетно

**Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

#### Изузетно

##### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

##### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

#### б) Опис послова:

- планира, организује, координира и контролише процес рада кабинета;
- контролише рад здравствених радника у кабинету;
- контролише стање инвентара, медицинског и другог потрошног материјала који се користи у раду кабинета;
- контролише да ли се запослени у кабинету у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- контролише да ли се запослени у кабинету, у току процеса рада, придржавају прописаних мера из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, и да ли користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;

- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- тумачи ЕЕГ и ЕМНГ налазе;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу управника Службе неурологије развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за извршавање послова и задатака кабинета;
- одговоран је за економично и рационално пословање кабинета;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да обавештава управника Службе неурологије развојног доба о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења за дијагностику, управнику Службе неурологије развојног доба и обавља све друге послове по налогу директора.

**17. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

#### Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

#### Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

#### Изузетно

- средње образовање.

#### Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

#### **б) Опис послова:**

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у кабинету;
- организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у области процеса здравствене неге и подршке пацијената у одсеку, у складу са програмом, циљевима и радом Клинике;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у кабинету;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду кабинета у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- обавља требовање санитетског материјала и другог материјала потребног за рад кабинета и стара се о њиховој хигијенско техничкој;
- контролише хигијену простора у кабинету;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом у кабинету;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације у кабинету;
- врши надзор над одагањем и уклањањем медицинског отпада, из просторија кабинета, на прописани начин;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код пацијената у поступку дијагностике;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- врши надзор над припремом простора, медицинске опреме, инструмента и материјала за рад;
- учествује у набавци потребног материјала;

- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу начелника Одељења за дијагностику и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- контролише да ли се запослено медицинско особље са вишом и средњом стручном спремом у одсеку придржава кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- дужна/ан је да обавештава начелника Одељења за дијагностику и главну сестру/главног техничара Службе за неурологију развојног доба о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан начелнику Одељења за дијагностику и главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

### 2.3.2. ОДСЕК ЗА ЕЛЕКТРЕНЦЕФАЛОГРАФИЈУ ЕЕГ / ВИДЕО ЕЕГ

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну</b></p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство - стручни испит;</p>

<p>рехабилитацију</p> <p>Изузетно</p> <p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
---	---

<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку</b></p>	<p>Високо образовање: на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
---	--

<p>психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p> <p>Изузетно</p> <p>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</li> </ul> <p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
---	---

18. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију

а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

#### Изузетно

##### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / неурологије / дечје неурологије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

#### **б) Опис послова:**

- планира, организује, координира и контролише процес рада одсека;
- контролише рад здравствених радника у одсеку;
- контролише стање инвентара, медицинског и другог потрошног материјала који се користи у раду одсека;
- контролише да ли се запослени у одсеку у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- контролише да ли се запослени у одсеку, у току процеса рада, придржавају прописаних мера из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, и да ли користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- тумачи ЕЕГ налазе;

- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу начелника Одељења за дијагностику;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- организује и контролише све административне послове везане за кабинет;
- иницира увођење нових метода лечења у одсеку;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада одсека;
- врши стручни надзор над радом запослених у одсеку;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у кабинету;
- Врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у одсеку и извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за извршавање послова и задатака одсека;
- одговоран је за економично и рационално пословање одсека;
- Одговоран је за чување професионалне тајне;
- Одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- Одговоран је за документацију коју користи у раду;
- Одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да обавештава управника Службе неурологије развојног доба о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба

**19. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

Изузетно

средње образовање.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у одсеку;
- организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у области процеса здравствене неге и подршке пацијената у одсеку, у складу са програмом, циљевима и радом Клинике;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у одсеку;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду кабинета у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- обавља требовање санитетског материјала и другог материјала потребног за рад одсека и стара се о њиховој хигијенско техничкој;
- контролише хигијену простора у одсеку;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом у одсеку;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације у одсеку;
- врши надзор над одагањем и уклањањем медицинског отпада, из просторија одсека, на прописани начин;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код пацијената у поступку дијагностике;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;

- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- врши надзор над припремом простора, медицинске опреме, инструмента и материјала за рад;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу начелника Одељења за дијагностику и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- контролише да ли се запослено медицинско особље са вишом и средњом стручном спремом у одсеку придржава кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- дужна/ан је да обавештава начелника Одељења за дијагностику и главну сестру/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан управнику Службе за неурологију развојног доба и главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

### 2.3.3. НЕУРООФТАЛМОЛОШКИ КАБИНЕТ

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - специјалиста</b>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области</p>

<p><b>офталмологије - шеф Кабинета</b></p>	<p>офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• специјалистички испит из области офталмологије</li> <li>• најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – специјалиста офталмологије</b></p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• специјалистички испит из области офталмологије</li> <li>• најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку</b></p>	<p>Високо образовање: на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>

<p>психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p> <p>Изузетно</p> <p>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању</li> </ul> <p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
---	---

**20. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију, специјалиста офталмологије - шеф Кабинета**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области офталмологије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**б) Опис послова:**

- Планира, организује, координира и контролише процес рада у кабинету;
- контролише рад здравствених радника у кабинету;

- контролише стање инвентара, залиха лекова, медицинског и санитетског потрошног материјала и другог потрошног материјала који се користи у раду кабинета;
- контролише да ли се запослени у кабинету у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- превенира, дијагностикује и лечи болести и друге неуроофталмолошке и офталмолошке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и по потреби неуролошком тиму;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- врши надзор над применом ординираних терапија, дијагностичких процедура и поступака које су одређене и спроведене у кабинету;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- организује и контролише све административне послове везане за кабинет;
- иницира увођење нових метода лечења у кабинету;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада кабинета
- врши стручни надзор над радом запослених у кабинету;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у кабинету;
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у кабинету у извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у кабинету;
- обавља и друге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу начелника Одељења за дијагностику;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за извршавање послова и задатака кабинета;
- одговоран је за економично и рационално пословање кабинета;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да обавештава начелника Одељења за дијагностику о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за неурологију развојног доба.

**21. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - специјалиста офталмологије**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области офталмологије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

**б) Опис послова:**

- Планира, организује, координира и контролише процес рада у кабинету;
- контролише рад здравствених радника у кабинету;
- контролише стање инвентара, залиха лекова, медицинског и санитетског потрошног материјала и другог потрошног материјала који се користи у раду кабинета;
- контролише да ли се запослени у кабинету у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- превенира, дијагностикује и лечи болести и друге неуроофталмолошке и офталмолошке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и по потреби неуролошком тиму;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- Врши надзор над применом ординираних терапија, дијагностичких процедура и поступака које су одређене и спроведене у кабинету;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- организује и контролише све административне послове везане за кабинет;

- иницира увођење нових метода лечења у кабинету;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада кабинета;
- врши стручни надзор над радом запослених у кабинету;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у кабинету;
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у кабинету у извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у кабинету;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања одговоран је шефу кабинета за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за извршавање послова и задатака кабинета;
- одговоран је за економично и рационално пословање кабинета;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да обавештава шефа кабинета о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност.
- за свој рад непосредно је одговоран начелнику Одељења за дијагностику и управнику службе за неурологију развојног доба и обавља све послове по налогу директора Клинике.

**22. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радno искуство:**

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање две године, по пропису

који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању;

Изузетно

Образовање:

- средње образовање.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у кабинету;
- организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у области процеса здравствене неге и подршке пацијената у одсеку, у складу са програмом, циљевима и радом Клинике;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у кабинету,
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду кабинета у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- обавља требовање санитетског материјала и другог материјала потребног за рад кабинета и стара се о њиховој хигијенско техничкој;
- контролише хигијену простора у кабинет;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом у кабинету;
- контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације у кабинету;
- врши надзор над одагањем и уклањањем медицинског отпада, из просторија кабинета, на прописани начин;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код пацијената у поступку дијагностике;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- врши надзор над припремом простора, медицинске опреме, инструмента и материјала за рад;
- учествује у набавци потребног материјала;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу шефа кабинета и главне сестре/ техничара Службе за неурологију развојног доба;

- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- контролише да ли се запослено медицинско особље са вишом и средњом стручном спремом у одсеку придржава кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- дужна/ан је да обавештава шефа кабинета и главну сестру/техничара Службе за неурологију развојног доба о повредама радне обавезе и непоштовања радне дисциплине од стране запослених чији рад надзире;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан начелнику Одељења за дијагностику и Главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

#### 2.3.4. КАБИНЕТ ЗА ФИЗИКАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
<p><b>Виши физиотерапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p>Високо образовање</p> <p>на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) из области медицине – радне терапије, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године</p> <p>на основним студијама из области медицине – радне терапије у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стручни испит;</li> <li>• лиценца;</li> <li>• најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

23. Виши физиотерапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести

**зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

**Високо образовање**

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) из области медицине – радне терапије, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године
- на основним студијама из области медицине – радне терапије у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

**Додатна знања/испити/ратно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова**

- узима анамнезу и врши терапеутску процену функционалног статуса;
- сачињава план кинези терапије избор вежби, помагала и реквизита;
- примењује адекватне методе истраге медицинске рехабилитације;
- води стручну документацију о пацијенту;
- процена здравственог стања (мерење снаге мишића, мерење обима покрета и одређивање функционалне способности);
- израђује програм који садржи опис поступака и предвиђених исхода терапије;
- прилагођава програм у складу са напретком стања пацијента;
- подучава пацијента и породицу мерама психофизичког опоравка кроз индивидуални и групни третман;
- учествује у раду тима за едукацију пацијента и породице;
- континуирано прати пацијентово стање кроз амбулантне прегледе;
- ради функционалне тестове у процени моторне способности пацијента;
- израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије;
- прати стање пацијента и успешност терапије и прилагођава програм терапије у складу са напретком стања пацијента;
- подстиче и подучава пацијенте за самостално извођење вежби и учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- спроводи активности стручног усавршавања у области физио-терапије;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника, а по потреби психијатријском и неуролошком тиму;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу начелника Одељења за дијагностику и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;

- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

### 3. СЛУЖБА ЗА ПСИХИЈАТРИЈУ РАЗВОЈНОГ ДОБА

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Службе</p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p>Изузетно</p> <p>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну</p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p>

<p><b>реhabилитацију - Управник Службе</b></p>	<p>на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине</b></p>	<p>Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>

	<p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Службе</b></p> <p>Изузетно  <b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе</b></p>	<p>Високо образовање на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно  средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p><b>Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама</b></p>	<p>Високо образовање на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b>	<p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

**24. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Службе**

Изузетно

**Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Управник Службе**

**Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

**Додатна знања/испити/радно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;

- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- Планира, организује, координира и контролише процес рада у Служби;
- Координира и контролише процес рада организационих јединица у Служби;
- контролише рад здравствених радника у Служби;
- контролише стање инвентара, залиха лекова, медицинског и санитетског потрошног материјала и другог потрошног материјала који се користи у раду Службе;
- контролише да ли се запослени у Служби у свом раду придржавају законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- контролише да ли запослени у Служби, у току процеса рада, примењују прописане мере из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, и да ли користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду;
- контролише да ли запослени у Служби примењују и да ли се придржавају прописаних мера за сузбијање, спречавање и ширење интрахоспиталних инфекција;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну посету хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама и јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника;
- организује и води стручне састанке здравствених радника запослених у Служби;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;

- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу директора;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите у Служби;
- Врши надзор над применом ординираних терапија, дијагностичких процедура и поступака које су одређене и спроведе се у Служби;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- организује и контролише све административне послове везане за организациону јединицу;
- стара се о стручном усавршавању и континуираној едукацији запослених у Служби;
- иницира увођење нових метода лечења у Служби;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада Службе;
- утврђује распоред коришћења годишњих одмора запослених у Служби;
- даје сагласност за коришћење годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства запослених у Служби;
- врши стручни надзор над радом запослених у Служби;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у Служби;
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у Служби у извршењу послова њиховог радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- предлаже директору Клинике покретање дисциплинског поступка у случају повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине запослених у Служби;
- предлаже стручно усавршавање запослених у Служби у складу са законом, прописима и општим актима Клинике;
- обавештава директора о потреби новог радног ангажовања у Служби;
- учествује у изради предлога плана рада, плана стручног усавршавања, плана набавки и других планских и аналитичких докумената и предлога мера које су у надлежности начелника службе, а односе на праћење пружања мера здравствене заштите, планирања и унапређење истих;
- подноси извештаје о раду Службе директору и стручним органима Клинике у складу са законом, прописима и општим актима Клинике;
- извештава директора о свим уоченим организационим проблемима у раду Службе;
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу директору Клинике;
- одговоран је за извршавање послова и задатака Службе;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран директору Клинике.

25. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа хоспитализоване и амбулантне пацијенте, врши пријем и отпуст пацијената из домена своје специјалности, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује специјалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- обавља свакодневну визиту хоспитализованих пацијената, прати њихово стање, даје стручно упутство у вези дијагностике и лечења;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и психијатријском тиму;
- врши пријем и збрињавање хитних пацијената из домена своје специјалности;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима и другим састанцима здравствених радника
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- учествује у примопредаји дужности смене доктора медицине специјалиста / субспецијалиста
- обавља и дуге послове у оквиру своје специјализације и стечених знања по налогу управника Службе за психијатрију развојног доба;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације у поступку лечења пацијената;

- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за психијатрију развојног доба.

## 26. Доктор медицине

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### б) Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине под непосредним надзором доктора медицине - специјалисте или доктора медицине – субспецијалисте;
- узима анамнестичке податке од пацијената;
- води прописану медицинску документацију под непосредним надзором доктора медицине-специјалисте или доктора медицине - субспецијалисте;
- извештава доктора медицине-специјалисту или доктора медицине-субспецијалисту под чијим надзором обавља послове превенције, дијагностике и лечења болести за конкретног пацијента о свим подацима којима располаже у вези таквог пацијента а који могу бити од значаја за пружање адекватне здравствене заштите;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања, под непосредним надзором доктора медицине - специјалисте или доктора медицине - субспецијалисте, по налогу управника Службе за психијатрију развојног доба;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран управнику Службе за психијатрију развојног доба.

## 27. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање

пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе

Изузетно

Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Службе

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- Високо образовање
- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање из области медицине, општег или педијатријског смера

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у Служби за психијатрију развојног доба, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са управником Службе за психијатрију развојног доба, главном сестром/техничарем Клинике и директором Клинике;
- планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у области процеса здравствене неге и подршке пацијената у Служби, у складу са програмом, циљевима и радом Клинике
- врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у Служби и за то непосредно одговара управнику Службе за психијатрију развојног доба и главној сестри/главном техничару Клинике;
- надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом у Служби,
- надзире рад спремача у вези хигијене простора и опреме у Служби,
- надзире рад серверки у вези послуживања хране пацијентима у просторијама Службе,
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду Службе у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- обавља требовање лекова, санитетског материјала и другог материјала потребног за рад Службе и стара се о њиховој хигијенско техничкој исправности и року трајања;
- надзире поштовање кућног реда од стране пацијената у Служби;

- предлаже главној сестри/главном техничару Клинике стручно усавршавање медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника и неуролошком тиму;
- одржава стручне састанке и даје упутства за обављање послова медицинском особљу са вишом и средњом стручном спремом у Служби;
- благовремено обезбеђује требовање санитетског и другог медицинског потрошног материјала за Службу;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла из Службе;
- контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом у Служби
- врши надзор над одагањем и уклањањем медицинског отпада, из просторија Службе, на прописани начин;
- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- врши надзор над припремом простора, медицинске опреме, инструмента и материјал за рад;
- обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места;
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда од стране пацијената у Служби;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- врши надзор над спровођењем мера за спречавање интрахоспиталних инфекција у Служби за неурологију развојног доба;
- учествује у набавци потребног материјала;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Клинике;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- контролише да ли се запослено медицинско особље са вишом и средњом стручном спремом у Служби придржава кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;

- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан управнику Службе психијатрије развојног доба и главној сестри/ техничару Клинике

**28. Виши радни терапеут у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристапка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- планира радну терапију;
- израђује програм са описом поступака и предвиђених исхода терапије;
- прати стање пацијента и успешност радне терапије и прилагођава програм радне терапије у складу са напретком стања пацијента;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби и учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- спроводи активности стручног усавршавања у области радне терапије;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника, а по потреби психијатријском и неуролошком тиму;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за психијатрију развојног доба;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговаран је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за психијатрију развојног доба.

**29. Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким**

**установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- средње образовање из области медицине, општег или педијатријског смера.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију
- упознаје пацијенте са кућним редом и стара се о спровођењу и поштовању кућног реда;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- врши редовни обилазак пацијената;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- по потреби обавља послове пратње пацијената на дијагностичко испитивање и консултативне прегледе;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за психијатрију развојног доба;
- одговорна/ан је за чување професионалне тајне;
- одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговорна/ан је за документацију коју користи у раду;
- одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- врши услугу санитарског транспорта пацијената хоспитализованих у Клиници;

- санитарско возило се користи на основу налога за коришћење санитарског возила који попуњава лекар који је донео одлуку о неопходности санитарског транспорта, а путни налог попуњава медицинска сестра-техничар који врши транспорт;
- медицинску пратњу обезбеђује дежурни медицински техничар Клинике
- услуга санитарског транспорта пацијената се врши 24 часа дневно, 24-часовно викендима и у дане државних и верских празника;
- за свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за психијатрију развојног доба.

#### 4. ДНЕВНА БОЛНИЦА ЗА ТРЕТМАН НЕУРОЛОШКИХ И ПСИХИЈАТРИЈСКИХ ПОРЕМЕЋАЈА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

##### 4.1. Одсек Дневне болнице – неурологија развојног доба

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
<p>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – шеф Одсека</p> <p>Изузетно</p> <p>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>

<p><b>психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – шеф Одсека</b></p>	<p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радno искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радno искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.</li> </ul>

<p>организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Одсека</p> <p>Изузетно Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Одсека</p>	<p>септембра 2005. године;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

30. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Одсека

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Одсека

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека;

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем високо-специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа пацијенте, води и издаје прописану медицинску документацију;
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената;
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације;
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената;
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима;
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената у Одсеку;
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике;
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одсека;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности и уже специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- присуствује јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације и уже специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора медицинских послова, коме и одговара за свој рад.

### 31. Доктор медицине

#### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе;
- прати дијагностичке и терапијске поступке;
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента, пратиоцем пацијента и законским заступником, као и у релацијама здравствених радника у Одсеку;
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и шефа Одсека у складу са Програмом специјалистичког стажа;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и доктора медицине субспецијалисте / специјалисте (ментора), којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

32. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / главни техничар Одсека

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / главни техничар Одсека**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

средње образовање.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одсека;
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке;
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама;

- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одсеку за протекла 24 сата и по потреби интервенише;
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику;
- по потреби, укључује се у пројектне задатке у Одсеку;
- организује премештај пацијента у другу Службу или у другу здравствену установу;
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- контролише припрему пацијената за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду одсека у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу;
- води сву потребну медицинску и административну документацију у Одсеку;
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одсек и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију;
- организује, врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одсеку;
- контролише хигијенско одржавање просторија Одсека;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла из Одсека;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација;
- води књигу наркотика;
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких Служби;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**33. Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- средње образовање.

**Додатна знања/испити/радно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- успоставља добру комуникацију с пацијентом (ако је то могуће) и/или његовим пратиоцем;
- контролише исправност медицинске документације;
- обавља оријентациону тријажу пацијената на основу сестринске процене стања пацијента у мешовитој групи (група пацијената у чекаоници) и упутне дијагнозе;
- збрињава узнемиреног пацијента;
- мотивише пацијента који одбија сарадњу;
- припрема болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- уводи пацијента у ординацију надлежног лекара;
- асистира лекару при интервенцијама у извођењу медицинско-техничких поступака и спроводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима до завршетка прегледа;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одсека, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан шефу Одсека и главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

#### 4.2. Одсек Дневне болнице – психијатрија развојног доба

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Одсека</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о</li> <li>• специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> </ul>

<p>Изузетно</p> <p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – шеф Одсека</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Доктор медицине</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао</li> </ul>

	<p>високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Одсека</b></p> <p>Изузетно</p> <p><b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Одсека</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p><b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја</b></p>	<p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	
---	--

34. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Одсека

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Одсека

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем високо-специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа пацијенте, води и издаје прописану медицинску документацију;
- одговоран је за квалитет релација особља са родбином пацијената;
- одговоран је за правилно вођење медицинске документације;
- брине о иновацијама и примени савремених метода дијагностике, третмана и рехабилитације пацијената;
- пружа стручну помоћ лекарима специјалистима, лекарима на специјализацији и клиничким лекарима;
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених здравствених услуга пацијентима
- остварује сарадњу из делокруга рада Одсека са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама у циљу квалитетније дијагностике и третмана пацијената у Одсеку;
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике;
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада Одсека;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности и уже специјалности
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- присуствује јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације и уже специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора медицинских послова, коме и одговара за свој рад.

**35. Доктор медицине**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- обавља лекарски преглед, узима анамнезу уз надзор лекара специјалисте, води и анализира медицинску документацију и лабораторијске налазе;
- прати дијагностичке и терапијске поступке;
- учествује у релацијама са пацијентом, родбином пацијента, пратиоцем пацијента и законским заступником, као и у релацијама здравствених радника у Одсеку;
- специјализантски стаж обавља под непосредним надзором ментора и шефа Одсека у складу са Програмом специјалистичког стажа;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и доктора медицине субспецијалисте / специјалисте (ментора), којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

- 36. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Одсека**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / главни техничар Одсека**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Одсека;
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке;
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама;
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Одсеку за протекла 24 сата и по потреби интервенише;
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику;
- по потреби, укључује се у пројектне задатке у Одсеку;
- организује премештај пацијента у другу Службу или у другу здравствену установу;
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- контролише припрему пацијента за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду одсека у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу;
- води сву потребну медицинску и административну документацију у Одсеку;
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Одсек и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију;
- организује, врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Одсеку;
- контролише хигијенско одржавање просторија Одсека;
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених са посла из Одсека;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација;
- води књигу наркотика;
- сарађује и координира послове са одговорним медицинским сестрама-техничарима других клиничких Служби;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**37. Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијента без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- средње образовање.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:**

- успоставља добру комуникацију с пацијентом (ако је то могуће) и/или његовим пратиоцем
- контролише исправност медицинске документације;
- обавља оријентациону тријажу пацијената на основу сестринске процене стања пацијента у мешовитој групи (група пацијената у чекаоници) и упутне дијагнозе;
- збрињава узнемиреног пацијента;
- мотивише пацијента који одбија сарадњу;
- припрема болеснике за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- уводи пацијента у ординацију надлежног лекара;
- асистира лекару при интервенцијама у извођењу медицинско-техничких поступака и спроводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обавља послове неге болесника према утврђеним потребама, односно према приоритетима до завршетка прегледа;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала;
- одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин;
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Одељења, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима;
- За свој рад непосредно је одговорна/ан шефу Одсека и Главној сестри/главном техничару Службе за психијатрију развојног доба.

**4.3. Центар за менталну заштиту деце и младих са поремећајима из спектра аутизма**

5.

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
<p>Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – шеф Центра</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана</li> </ul>

<p>Изузетно  <b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Центра</b></p>	<p>медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;</li> <li>- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul> <p>Изузетно</p> <p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области неуропсихијатрије или неурологије или дечје неурологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;</li> <li>- најмање три године и шест месеци радног</li> </ul>
--	---

	искуства у звању доктора медицине.
<b>Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит, у складу са законом;</li> <li>- специјализација из медицинске психологије.</li> </ul>
<b>Дефектолог</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године изузетно:</li> <li>• на основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит, у складу са законом.</li> </ul>
<b>Логопед</b>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника</li> <li>• на основним студијама из области, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама</li> </ul>

	здравствених радника и здравствених сарадника
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Одсека</b></p> <p>Изузетно <b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Одсека</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul> <p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|
38. Доктор медицине субспецијалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Центра.

Изузетно

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - шеф Центра.

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије;
- испит / рад из уже специјализације из области неуропсихијатрије / психијатрије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије из области рада Клинике;
- најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Изузетно

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;

- лиценца;
- специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / неурологије / дечје неурологије / дечје психијатрије / дечје и адолесцентне психијатрије
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

**б) Опис послова:**

- руководи и координира послове Центра;
- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке поремећаје коришћењем високо-специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине;
- прегледа пацијенте, води и издаје прописану медицинску документацију;
- реализује субспецијалистичке, дијагностичко-терапеутске интервенције из домена своје уже специјалности;
- поставља дијагнозу, одређује терапију и води лечење из домена своје специјалности и уже специјалности;
- обавештава и саветује пацијента и породицу у вези са здравственим стањем и лечењем;
- присуствује јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности и уже специјалности;
- одговоран је за терапијско-дијагностичке процедуре које примењује у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за примену стручно-методолошких упутстава из области своје специјализације и уже специјализације у поступку лечења пацијената;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- одговоран је за извршавање послова и задатака Центра;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора медицинских послова, коме и одговара за свој рад.

**39. Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит, у складу са законом;
- специјализација из медицинске психологије;

**б) Опис послова:**

- ради на успостављању интердисциплинарне сарадње унутар здравственог система као и мултисекторске сарадње на локалном нивоу са Службама система социјалне заштите, органима локалне самоуправе, удружењима пацијената и др.;
- обавља самосталну психодијагностичку експлорацију пацијената и сачињава налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте;
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике;
- обавља психотерапијски и супортативни рад (индивидуални и групни);
- врши психолошку подршку пацијената у оквиру њиховог процеса лечења;
- обавља и/или учествује у саветодавном раду са породицама пацијената;
- учествује као ментор у едукацији дипломираних психолога и/или психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената на клиничкој пракси;
- остварује сарадњу из делокруга рада са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- води одговарајућу документацију;
- обавља и друге послове у Центру по налогу шефа Центра.

#### 40. Дефектолог

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- Обавља послове превенције, ране детекције, процене и дијагностике сензомоторичких и моторичких поремећаја, као и способности неопходних за усвајање школских вештина (читање, писање, рачунање);
- Сачињава планове и програме дефектолошких третмана и примењује специфичне методе третмана у процесу рехабилитације деце и адолесцената са различитим типовима сензомоторичких и моторичких сметњи;
- Обавља саветовање родитеља, односно законских заступника;
- Врши обраду и интерпретацију резултата дијагностичког протокола;
- Врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за пацијенте Клинике;
- обавља контролни преглед и сагледавање резултата рехабилитације;

- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у оквиру своје организационе јединице
- по указаној потреби и на налог шефа Центра сарађује са установама ван Клинике ради остваривања права пацијената у заједници;
- води одговарајућу документацију;
- обавља и друге послове у Центру по налогу шефа Центра.

#### 41. Логопед

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника на основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.
- основним студијама из области , у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

##### б) Опис послова:

- обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја (усмеравање и стимулација развоја вербално-комуникативних способности код деце, организованост логомоторне праксије и сл.);
- обавља послове логопедске дијагностике (процена говорно – језичке способности);
- испитивање способности читања, писања, рачунања, перцепције ритма, тактилних функција, праксије, латерализације;
- испитивање аудитивног разумевања;
- испитивање вербалне флуентности тестовима;
- обавља послове отклањања говорно-језичке патологије;
- планира комуникативно – логопедски третман и рехабилитациони поступак, извршава планиране терапијске поступке (отклањања говорно-језичке патологије);
- врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за пацијенте Клинике;
- обавља контролни преглед и сагледавање резултата рехабилитације;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу шефа Центра;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике

- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- обавља и друге послове у Центру по налогу шефа Центра.

**42. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Центра**

Изузетно

**Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – Главна медицинска сестра / техничар Центра**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Центра
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке;
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама;
- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Центру за протекла 24 сата и по потреби интервенише;
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику;
- по потреби, укључује се у пројектне задатке у Центру;
- организује премештај пацијента у друге Службе или у другу здравствену установу;

- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- контролише припрему пацијената за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду одсека у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу;
- води сву потребну медицинску и административну документацију у Центру
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Центар и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију;
- организује, врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Центру;
- контролише хигијенско одржавање просторија Центра
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла из Центра;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација;
- води књигу наркотика;
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких Служби;
- обавља и друге послове по налогу шефа Центра, главне медицинске сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**43. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

**Високо образовање**

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

**Додатна знања/испити/радно искуство**

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању

**б) Опис послова:**

- припрема пацијенте за лекарски преглед и дијагностичка испитивања;
- припрема пацијента за консултативне прегледе лекара у установи и ван ње;

- примењује савремене доктринарне медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије и третману пацијента;
- одговорна је за добру релацију са пацијентом;
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- учествује у индивидуалном психотерапијском и социотерапијском третману пацијента;
- узима потребан материјал за анализе;
- учествује у мултидисциплинарном стручном тиму;
- обавља послове неге пацијената према утврђеним потребама, односно према приоритетима
- обавља и друге послове по налогу лекара специјалисте и главне медицинске сестре-техничара Центра, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 5. Кабинет неуробиохемијске лабораторије

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију специјалиста клиничке биохемије - Шеф Кабинета</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области клиничке биохемије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит;</li> <li>- најмање две године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</li> </ul>
<p><b>Виши лабораторијски техничар</b></p>	<p>Високо образовање</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<b>Лабораторијски техничар</b>	<p>средње образовање</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци у наведеном звању.</li> </ul>

**44. Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију специјалиста клиничке биохемије – Шеф кабинета**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо
- образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из области клиничке биохемије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама
- здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из области клиничке биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање две године и шест месеци радног искуства.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, планира, координира и контролише стручни рад кабинета Неуробиохемијске лабораторије;
- одговоран је за квалитетно, ажурно, и доктринарно вођење медицинске документације;

- учествује у планирању и реализовању набавке и требовања лабораторијске опреме, реагенса, санитетског материјала и других материјала и средстава за потребе одвијања процеса рада кабинета Неуробиохемијске лабораторије;
- прати савремена достигнућа у лабораторијској дијагностици и стара се уведу у лабораторијску праксу Клинике у складу са постојећим могућностима;
- одговоран је за квалитет, обим и евиденцију пружених услуга пацијентима;
- остварује сарадњу из делокруга рада кабинета Неуробиохемијске лабораторије са другим организационим јединицама у Клиници и другим здравственим установама у интересу квалитетније дијагностике;
- учествује у организацији и спровођењу научно-истраживачког и едукативног рада кабинета Неуробиохемијске лабораторије;
- учествује у раду Стручног колегијума;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, којима и одговара за свој рад.

#### 45. Виши лабораторијски техничар

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање

- на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

##### б) Опис послова:

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патоморфолошка, микробиолошка и биохемијска испитивања;
- припрема и обрађује ткивне узорке за имунохистохемијску, имунофлуоресцентну, молекуларно – патолошку и друге патоморфолошке анализе;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите и установама на више нивоа здравствене заштите;
- спроводи активности стручног усавршавања у области лабораторијске технике;
- обавља послове на прикупљању крви, припреми компонената крви, чувању и транспорту крви;
- врши имунохематолошка тестирање давалаца крви и тестирање на маркере трансфузијом преносивих болести;
- врши претрансфузиона испитивања крви и компонената крви и изводи аферезне процедуре;
- управља медицинским отпадом;
- обавља и друге послове на налогу шефа кабинета Неуробиохемијске лабораторије;
- обавља послове лабораторијског техничара;
- спроводи сложеније аналитичке послове из прибављеног биолошког материјала;

- води сву потребну медицинску и административну документације о извршеним услугама у лабораторији;
- обавља најсложеније упоредне анализе лабораторијских показатеља;
- послове на које је распоређен обавља у организационој јединци Клинике према распореду рада запослених у Клиници;
- обавља и друге послове на налогу шефа кабинета Неуробиохемијске лабораторије;

#### 46. Лабораторијски техничар

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

##### б) Опис послова:

- врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за патолошка, микробиолошка и биохемијска испитивања;
- врши пријем, евиденцију и класификацију ткивних узорака и припрема ткива за патоморфолошку и молекуларно - патолошку дијагностику;
- обавља анализу узорака за мерење;
- припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
- одржава културе микроорганизама;
- ради на биохемијским и другим анализаторима;
- изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром услуга на терцијарном нивоу здравствене заштите;
- врши прикупљање крви, компонентата класичним и аферентним процедурама, тестирање крви, прераду, чување и дистрибуцију крви;
- правилно одлаже медицински отпад;
- обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета неуробиохемијске лабораторије којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 6. Болничка апотека

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Магистар фармације специјалиста - Шеф болничке апотеке	Високо образовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> </ul>

<p>Изузетно  <b>Магистар фармације - Шеф  болничке апотеке</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- специјалистички испит;</li> <li>- најмање две године и шест месеци радног искуства.</li> </ul> <p>Изузетно  Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације.</li> </ul>
--	---

#### 47. Магистар фармације специјалиста - Шеф болничке апотеке

Изузетно

**Магистар фармације - Шеф болничке апотеке**

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;

- специјалистички испит;
- најмање две године и шест месеци радног искуства.

#### Изузетно

##### Високо образовање

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

##### Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације.

#### б) Опис послова:

- Планира, организује, координира и контролише процес рада у болничкој апотеци;
- обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности, о чему води прописану медицинску документацију;
- контролише стање инвентара, залиха лекова и медицинских средстава у болничкој апотеци, као и потрошног материјала који се користи у раду болничке апотеке;
- набавља и правилно складишти лекове и медицинска средства, стара се о њиховој исправности и року трајања;
- предлаже унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној употреби лекова и одређених врста медицинских средстава;
- ради на рационализацији трошкова за спровођење утврђених фармакотерапијских протокола лечења;
- прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању или смањивању тих реакција;
- учествује у пословима пријављивања нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства у складу са законом;
- врши пријављивање фалсификованих лекова и медицинских средстава у складу са законом
- указује на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- учествује у примени мера за сузбијање, спречавање и ширење интрахоспиталних инфекција
- спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности;
- прати квалитет пружених фармацеутских услуга и задовољство пацијената пруженим услугама, као и задовољство запослених у Клиници;
- врши анализу потрошње лекова и медицинских средстава у Клиници;
- учествује у изради плана јавних набавки у делу који се односи на набавку лекова и медицинских средстава;
- управља фармацеутским отпадом у складу са прописима;
- сарађује са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- присуствује визитама и јутарњим састанцима здравствених радника и здравствених сарадника;
- подноси извештаје о раду болничке апотеке у складу са законом, прописима и општим актима Клинике;
- контролише спровођење мера превенције од интрахоспиталних инфекција и примену санитарно хигијенских мера у болничкој апотеци;

- обавља све административне послове везане за послове болничке апотеке;
- иницира набавку нових средстава рада за потребе рада болничке апотеке;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу директора;
- одговоран је за чување професионалне тајне;
- одговоран је за уредно вођење документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран директору Клинике.

## 7.ОДСЕК ЗА НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКУ И ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ

### 7.1. Кабинет за научно-истраживачки и образовни рад

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
<p><b>Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Кабинета</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>
<p>Изузетно <b>Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем,</b></p>	<p>Изузетно средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит;</li> <li>- лиценца;</li> <li>- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.</li> </ul>

<p>задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију -          Главна медицинска сестра / техничар Кабинета</p>	
---	--

48. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Кабинета

Изузетно

Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију - Главна медицинска сестра / техничар Кабинета

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Изузетно

- средње образовање.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- руководи, организује, координира и контролише рад медицинских сестара-техничара Кабинета;
- сачињава распоред рада особља по сменама и одређује им задатке;
- контролише примопредају дужности здравствених радника по сменама;

- даје потребна упутства за рад медицинским сестрама-техничарима и обавештава се о насталим променама у Кабинета за протекла 24 сата и по потреби интервенише;
- стара се о правилном и доследном спровођењу кућног реда, прописаног за целу Клинику;
- по потреби, укључује се у пројектне задатке Кабинета;
- организује премештај пацијента у другу Службу или у другу здравствену установу;
- изводи медицинско-техничке поступке по налогу лекара специјалисте;
- контролише припрему пацијената за лекарски преглед и за дијагностичка испитивања;
- контролише стерилност апарата, инструмената, медицинског и санитетског материјала и друге опреме и материјала која се користи у раду одсека у оквиру пружања услуга здравствене заштите пацијентима;
- примењује савремене медицинске принципе на збрињавању, дијагностиковању, апликацији терапије, лечењу и здравственој нези;
- обезбеђује правилно узимање биолошког материјала и његову доставу на анализу;
- води сву потребну медицинску и административну документацију Кабинета
- врши требовање лекова и санитетског материјала за Кабинет и одговорна је за правилно давање лекова, као и њихову администрацију;
- организује, врши контролу над одлагањем медицинског отпада у Кабинету;
- контролише хигијенско одржавање просторија Кабинета
- надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог;
- прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите;
- води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла из Кабинета;
- учествује у пријему пацијента, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље;
- обавештава медицинске сестре-техничаре о стручним састанцима, предавањима и другим активностима стручних асоцијација;
- води књигу наркотика;
- сарађује и координира послове са главним медицинским сестрама-техничарима других клиничких Служби;
- обавља и друге послове по налогу главне медицинске сестре-техничара Клинике, којој и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 8. СЛУЖБА НЕМЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА (ПРАВНИХ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКИХ, ТЕХНИЧКИХ И ДРУГИХ СЛИЧНИХ ПОСЛОВА)

Службом немедицинских послова (правних, економско-финансијских, техничких и других сличних послова) руководи помоћник директора немедицинских послова.

### 8.1. Одељење правних, кадровских и административних послова

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
Руководилац правних, кадровских и административних послова - начелник Одељења правних кадровских и	Високо образовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> </ul>

<b>административних послова</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање три године радног искуства.</li> </ul>
<b>Самостални правни сарадник</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање три године радног искуства.</li> </ul>
<b>Референт за правне, кадровске и административне послове</b>	<p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару.</li> </ul>
<b>Технички секретар</b>	<p>средње образовање изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару.</li> </ul>

**49. Руководилац правних, кадровских и административних послова – начелник Одељења правних кадровских и административних послова**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

**б) Опис послова:**

- организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;

- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних правних аката са прописима из делокруга рада;
- обавља послове из области имовинско - правних послова;
- прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
- контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе;
- припрема стручна мишљења у оквиру своје стручне спреме и стечених знања;
- у обављању послова из свог делокруга сарађује са надлежним органима и институцијама и другим правним субјектима, у складу са важећим прописима;
- заступа Клинику пред судовима и другим надлежним органима у складу са важећим прописима и датим овлашћењем;
- предлаже програме стручног усавршавања запослених у организационој јединици у складу са утврђеним потребама;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике;
- одговоран је за уредно вођење документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- за свој рад непосредно је одговоран помоћнику директора за немедицинске послове.

#### 50. Самостални правни сарадник

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање

- на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства.

##### б) Опис послова:

- прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада;
- даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених;

- израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера;
- анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама;
- прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених;
- учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање;
- учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених;
- води управни поступак из делокруга рада;
- даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 51. Референт за правне, кадровске и административне послове

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

- Средње образовање

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;

### б) Опис послова:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;
- врши административно – техничке послове везано за унос и обраду података;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља административне послове из области имовинско - правних послова;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању састанака;
- припрема и умножава материјал за рад;
- води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
- води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
- води административно-техничке послове везане за персоналне податке о радноправном статусу запослених;
- израђује по упутству уговоре и анексе уговора о раду;
- обавља административне послове у вези волонтерског рада;
- издаје потврде;
- води евиденције о факсимилима;
- доставља прописане податке Градском заводу за јавно здравље (ГЗЈЗ), Републичком фонду за здравствено осигурање (РФЗО) и Републиком заводу ПИО;

- сарађује са Националном Службом за запошљавање;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 52. Технички секретар

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

- Средње образовање
- изузетно
- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;

или

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;
- знање страног језика.

### б) Опис послова:

- обавља административне послове за директора;
- прима, одговара на телефонске позиве, преноси поруке и најављује посете;
- уговара и организује пословне састанке;
- води, комплетира и архивира пословну документацију по одређењу директора Клинике;
- израђује разне писане материјале, извештаје, пословна писма, дописе и друга пословна документа;
- припрема дневни ред и стара се о припреми других материјала за седнице Управног и Надзорног одбора и води записник на седницама;
- планира, организује рад (из свог делокруга), поштује приоритете и води рачуна о одређеним роковима;
- по потреби и овлашћењу непосредно сарађује са одређеним Службама у Клиници или ван ње;
- поштује стандарде писане и телефонске комуникације;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, а у складу са радно-правним прописима;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и директора Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада, у складу са радно-правним прописима и колективним уговором.

## 8.2. Одељење финансијских и рачуноводствених послова, послова јавних набавки и комерцијале

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Руководилац финансијско - рачуноводствених послова – начелник Одељења	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање пет година радног искуства</li> </ul>

### 53. Руководилац финансијско - рачуноводствених послова – начелник Одељења

#### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства са одговарајућом стручном спремом.

#### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- руководи, контролише и учествује у изради финансијског плана, плана рада, плана јавних набавки и других планских докумената од значаја за рад Клинике, као и у праћењу њихових извршења;
- координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;
- прати и припрема опште акте из области своје делатности;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе из области економије и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;

- организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја
- у обављању послова из свог делокруга сарађује са надлежним органима и институцијама и другим правним субјектима, у складу са важећим прописима;
- подноси Управном одбору и Надзорном одбору извештаје о финансијском пословању Клинике;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 8.2.1. Кабинет рачуноводствених послова

<p><b>Шеф рачуноводства</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.</li> </ul>
<p><b>Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- најмање три године радног искуства.</li> </ul>
<p><b>Референт за финансијско - рачуноводствене послове</b></p>	<p>средње образовање.</p> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p>

	- знање рада на рачунару.
<b>Ликвидатор</b>	средње образовање. Додатна знања/испити/ратно искуство - знање рада на рачунару.
<b>Благајник</b>	средње образовање. Додатна знања/испити/ратно искуство - знање рада на рачунару.

#### 54. Шеф рачуноводства

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем.

##### б) Опис послова: поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига;
- израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању(завршног рачуна);
- организује и координира рад кабинета;
- проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
- прати и проучава законске прописе из области буџетског рачуноводства и спроводи их
- врши билансирање прихода и расхода;
- врши билансирање позиција биланса стања;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- прузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
- контира и врши књижење;
- спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;

- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.
- одговоран је за израду извештаја и начина евидентирања пословних промена исказаних у периодичним обрачунима и завршном рачуну Клинике
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 55. Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање три године радног искуства на пословима са средњим образовањем.

### б) Опис послова:

- прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
- проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
- припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- израђује документацију за подношење пореским Службама и другим прописима установљеним органима и Службама;
- води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;
- припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;
- припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
- припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
- прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада;
- води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима;
- обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;

- евидентира пословне промене;
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
- контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
- обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства, начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 56. Референт за финансијско – рачуноводствене послове

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;

### б) Опис послова:

- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазних и излазних дневних ажурира фактурисање на основу примљене медицинске документације о пруженим здравственим услугама и утрошеним лековима, санитарском и помоћном медицинском материјалу и осталим утрошцима који се признају на терет обавезног здравственог осигурања;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зараде;
- врши фактурисање услуга;
- води књигу излазних фактура и других евиденција;
- врши израду рачуна за наплату пружених здравствених услуга ван обавезног здравственог осигурања;
- обезбеђује податке потребне за опомене или утуживање правних и физичких лица која нису измирила своје обавезе;
- врши стручну и рачунску контролу испостављених фактура, као и контролу обрачуна услуга и материјала ван цене болесничког дана користећи рачуноводствену документацију о ценама лекова и осталог материјала;
- врши пријем, контролу и груписање улазних и излазних документације и даје налог за финансијско задуживање;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање пореских обавеза по основу пореза на добит;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и
- израђује статистичке табеле.
- обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства, начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама

процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 57. Ликвидатор

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;

### б) Опис послова:

- обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода;
- обавља ликвидацију књиговодствених исправа;
- контролише исправност свих улазних, излазних и интерних докумената;
- припрема податке за израду периодичних обрачуна и завршних рачуна;
- прибавља изводе из Управе трезора, контролише тачност свих уплата и исплата на рачунима Клинике и евидентира их;
- изводе са извештајима о наменама уплата и исплата доставља књиговодству и помоћнику директора за немедицинске послове;
- доставља податке о дневном финансијском стању Клинике за сајт;
- свакодневно извештава претпостављене о обавезама према добављачима и роковима доспећа плаћања;
- води евиденцију о стању средстава по наменама уговореним са РФЗО;
- дневно прима, разврстава и контролише и евидентира у књизи улазних рачуна, рачуне и друга документа која по закону служе као рачун;
- врши контролу формалне и рачунске исправности свих докумената;
- пише вирманске налоге за све врсте плаћања и одговоран је за њихову суштинску исправност
- води евиденцију о роковима доспећа обавеза;
- оверава формалну и рачунску исправност примљених докеманата које прослеђује на даљу обраду рачуноводству;
- усклађује послове из делокруга свог рада са материјалном документацијом (уговори, налози и слично);
- обрачунава путне налоге и ликвидира извештаје благајне;
- одговоран је за благовремено и законито пословање у свом делокругу рада;
- по налогу управника Службе, по указаној потреби, обавља послове интерне контроле на нивоу Одељења за економско-финансијске послове Одсека књиговодства;
- обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства, начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

## 58. Благајник

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;

**б) Опис послова:**

- прима све врсте уплата по основу обављања делатности Клинике
- врши готовинске исплате запосленима по основу обрачунатих зарада, накнада и осталих давања, истог дана када је подигнут новац са рачуна;
- води законом прописану помоћну књиговодствену евиденцију и одговоран је за њихову суштинску и формалну исправност
- врши евиденцију промета преко фискалне касе за оне услуге за које је то законом прописано
- води евиденцију прописану Законом о фискалним касама;
- врши предају наплаћене готовине на рачун Клинике у законом предвиђеном року;
- чува готов новац и хартије од вредности у сефу благајне;
- обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства, начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 8.2.2 Кабинет јавних набавки и комерцијале

<p><b>Службеник за јавне набавке</b></p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- положен стручни испит за Службеника за јавне набавке, у складу са законом;</li> <li>- најмање три године радног искуства.</li> </ul>
<p><b>Магационер / економ</b></p>	<p>средње образовање. изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul>

### 59. Службеник за јавне набавке

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања/испити/радно искуство

- знање рада на рачунару;
- положен стручни испит за Службеника за јавне набавке, у складу са законом;
- најмање три године радног искуства са одговарајућом стручном спремом.

**б) Опис послова:**

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прави план прећења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- прати и проучава прописе везане за јавне набавке;
- израђује годишњи план јавних набавки у сарадњи са одговарајућим стручним Службама Клинике и одговоран је за начин његове реализације;
- сарађује са одговарајућим стручним Службама Клинике на припреми конкурсне документације;
- оглашава позиве за спровођење поступка јавне набавке;
- спроводи поступке јавне набавке мале вредности;
- припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке и одговоран је за њихову исправност;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у својству члана комисије за јавне набавке у складу са одредбама Правилника о поступку издавања сертификата за Службенике за јавне набавке;
- води потребне евиденције о поступку јавне набавке у складу са Законом;
- спроводи квалификационе поступке, прати реализацију истих у складу са Законом;
- стара се о архивирању документације настале у поступцима јавне набавке у складу са Законом
- обавља административно-техничке послове везане за спровођење поступка јавне набавке;
- води потребне евиденције о поступку јавне набавке у складу са Законом;
- учествује у изради Правилника о ближем уређивању јавне набавке и усклађивању са законским прописима
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденцију из области свог рада;
- обавља и друге послове по налогу директора или овлашћеног лица од стране директора, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**60. Магационер / економ**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

- Средње образовање изузетно;
- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

**б) Опис послова:**

- Прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;

- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе;
- стара се и активно учествује и припреми пописа залиха;
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника директора за немедицинске послове, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 8.3. Одељење инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите и послова транспорта и логистике

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања – начелник Одељења	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знање рада на рачунару;</li> <li>- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом</li> <li>- положен одговарајући стручни испит из области безбедности и здравља на раду и стручни испит за руководиоца службе заштите од пожара, у складу са законом</li> </ul>

#### 61. Руководилац послова инвестиционог / техничког одржавања – начелник Одељења

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања/испити/ратно искуство

- знање рада на рачунару;
- положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- организује, руководи и координира радом Одељења;
- сагледава потребе Клинике у делокругу инвестиционог и текућег одржавања објеката, инсталација, немедицинске и апаратне медицинске опреме и енергената;
- припрема план и програм из делокруга техничких послова на нивоу Клинике;
- планира набавку робе и услуга из делокруга техничких послова на нивоу Клинике;
- утврђује и распоређује радне задатке шефовима Одсека и вођама група;
- оверава и спроводи све радне налоге;
- стара се о благовременој набавци материјала, резервних делова, прибора, као и неопходних услуга инвестиционог, техничког и текућег одржавања објеката и опреме;
- припрема комплетну техничку документацију;
- изводи надзор и обезбеђује вођење евиденција из делокруга рада Одељења;
- остварује сарадњу из делокруга Одељења са другим организационим јединицама Клинике;
- одговара за финансијску обезбеђеност свих одсека и група, и уговара финансијске планове за своје Одељење;
- одговара за благовремено и законито обављање послова из делокруга свога рада;
- прати и анализира трошкове текућег одржавања;
- прати и анализира трошкове сервисирања опреме;
- учествује у изради спецификације потребног материјала за техничко одржавање ради израде плана набавки, потребних средстава и праћење њихове реализације
- прати извршење уговорених обавеза;
- врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова;
- организује и усмерава израду техничке документације;
- организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта;
- припрема предлоге планова инвестиционог одржавања;
- припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације;
- организује припрему и припрема метролошку, научну и стручну документацију;
- припрема техничке спецификације за набавке;
- анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем;
- спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности;
- обавља стручну анализу и израђује извештаје;
- прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада;
- рукује аутоматизованим комплексним техничким системима и подешава их током редовног-дневног рада;
- води групу радника са којом заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система;
- одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији;
- анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова;
- предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова;
- обавља стручне послове одржавања;
- обавља контролу редовног рада техничких система и контролу активности одржавања;
- припрема предлоге техничких спецификација, калукулација, процедура, алгоритама, докумената, извештаја на основу дефинисаног пројектног задатка;
- требује и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију;

- припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција.
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и директора Клинике, коме и одговара за свој рад а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

### 8.3.1. Одсек текућег одржавања

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство
Инжењер за рачунарске мреже	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ радно искуство Најмање једна година радног искуства.</p> <p>изузетно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</li> </ul>
Администратор информационих система и технологија	<p>Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>изузетно средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.</p>
Домар / мајстор одржавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање.</li> </ul> <p>изузетно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).</p>
Портир / Чувар у посебним условима рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање</li> </ul> <p>Посебни услови рада</p>

	-у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију
<b>Возач санитарског возила у психијатријским установама специјализованим за психијатрију</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање.</li> </ul> Додатна знања/испити/ратно искуство -возачка дозвола Б категорије.
<b>Спремач / спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање</li> </ul>
<b>Сервирка у посебним условима рада</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средње образовање;</li> </ul> изузетно <ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе</li> </ul> посебни услови рада -у стационарним установама које обављају психијатријску делатност
<b>Техничар одржавања одеће</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основно образовање</li> </ul>

## 62. Инжењер за рачунарске мреже

### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

#### Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство

##### Високо образовање

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

##### Додатна знања/испити/ратно искуство

- најмање једна годин радног искуства.

#### са следећим описом послова:

- Руководи, планира, координира и контролише стручни рад Одсека;
- организује, координира и контролише функционисање информационо комуникационих технологија и послова;
- примењује мрежна решења (*switching, routing*, интернетутирање, *NextGeneration Networks, broadband* интернет приступ, контрола мрежног саобраћаја и др.);

- поставља и одржава интегрисани систем рачунарске мреже и опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- дефинише, презентује и реализује корисничка решења везано за рачунарске мреже и израђује техничку спецификацију;
- врши оптимизацију у зависности од оптерећења и апликативних захтева;
- пружа техничку подршку корисницима информациононих система и сарађује са техничком подршком;
- прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса;
- врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева;
- поставља и одржава интегрисани систем, системског софтвера и сервиса – обраде система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса – електронске поште, интернета, интранета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатички хресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података
- учествује у изради пројектне документације;
- израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења;
- дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације;
- тестира програмске целине по процесима;
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- инсталира, подешава и параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса – електронске поште, интернета, интранета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, и израда резервних копија података;
- обавља и друге послове, по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада, у складу са радно-правним прописима и колективним уговором.

### 63. Администратор информациононих система и технологија

#### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

- Високо образовање
- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно

- средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

#### б) Опис послова:

- поставља и одржава интегрисани систем рачунарске мреже и опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза
- поставља и одржава интегрисани систем, системског софтвера и сервиса - обраде система, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета, интранета и других

- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података
- учествује у изради пројектне документације
- тестира програмске целине по процесима
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза
- инсталира, подешава и параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо-комуникационих сервиса - електронске поште, интернета, интранета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, и израда резервних копија података
- обавља и друге послове, по налогу по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада, у складу са радно-правним прописима и колективним уговором.

#### 64. Домар / мајстор одржавања

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- средње образовање.  
изузетно:
- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

##### Додатна знања/испити/ратно искуство

- положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).

##### б) Опис послова:

- обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава према плану одржавања;
- обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
- припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
- обавештава надлежне Службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
- пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
- прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
- рукује постројењима у котларници;
- обавља редовне прегледе објекта, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
- води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- рукује котлом за централно грејање (топловодни котао) и парним котловима за производњу технолошке паре (за потребе кухиње и вешераја) и грејање санитарне топле воде;
- припрема инсталације котловских постројења;
- непосредно спроводи превентивно и текуће одржавање парних постројења;

- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 65. Портир / Чувар у посебним условима рада

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- средње образовање или
  - основно образовање
- Посебни услови рада
- у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију

##### б) Опис послова:

- врши пријем странака и даје потребна обавештења;
- надгледа улазак и излазак лица;
- води евиденцију о уласку и изласку странака;
- води евиденцију о уласку и изласку лица;
- контролише и надзире рад алармног система објекта, заштићеног подручја итд.;
- обавештава надлежне Службе у случају опасности;
- прима пошту и остале писмене отправке;
- прима телефонске позиве и усмерава везу по позивима.
- проверава, контролише, а по потреби евидентира улазак и излазак лица која нису запослена у Клиници и свих возила;
- упућује пацијенте, Службена у друга лица, као и лица која су у пратњи пацијената надлежном здравственом раднику у Клиници;
- у оквиру прописа о заштити од пожара, проверава и контролише спровођење прописаних мера заштите од пожара;
- упозорава запослене и друга лица у случају евентуалног непоступања или кршења мера и прописа о заштити од пожара;
- о уоченим проблемима у раду обавештава пословођу и начелника Одељења;
- рукује опремом за заштиту од пожара и непосредно интервенише у случају пожарне опасности;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад;

#### 66. Возач санитарског возила у психијатријским установама специјализованим за психијатрију

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:

- средње образовање;

Додатна знања/испити/ратно искуство

- возачка дозвола Б категорије.

##### б) Опис послова:

- врши хитан санитарски превоз пацијената;

- врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
- помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
- одржава, прати и води евиденцију о исправност возила и опреме у возилу;
  - превоз корисника по налогу непосредног руководиоца;
  - управља моторним возилом по налогу руководиоца;
  - води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;
- припрема путни налог за коришћење возила;
- одржава возила у уредном и исправном стању;
- контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама;
- преузима возила са саобраћајном документацијом и опремом;
- дужан је да обавести аутомеханичара о свим примећеним кваровима на возилу;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове, коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**67. Спремач / спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

- основно образовање.

**б) Опис послова:**

- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
- одржава хигијену у административним просторијама;
- одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
- обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;
- чисти и уређује простор за јело;
- пере и распоређује посуђе и прибор за јело;
- преузима храну, дели и послужује по врсти и количини
- стара се о правилној дистрибуцији хране за пацијенте на "нивоу постеле" и адекватности таквих оброка;
- стара се о личној хигијени;
- води рачуна и одговара за рационалну и ефикасну употребу и потрошњу средстава и прибора за одржавање хигијене;
- обавештава главну медицинску сестру-техничара Клинике на коме ради о уоченим оштећењима;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и главне сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**68. Сервирка у посебним условима рада**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

- средње образовање;

изузетно

- основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе

посебни услови рада

- у стационарним установама које обављају психијатријску делатност

**б) Опис послова:**

- припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке и храну;
- одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја;
- преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе;
- води евиденције о требовању и утрошку робе
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и главне сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима

**69. Техничар одржавања одеће**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радno искуство:**

- основно образовање.

**б) Опис послова:**

- пере веш, гардеробу, постелину, радну одећу и остало рубље;
- суши и пегла веш и одећу;
- врши обележавање рубља и његово крпљење;
- чисти и дезинфикује машине за сушење и пеглање рубља, као и радне просторије перионице;
- требује и преузима материјал за потребе одржавања одеће;
- врши пријем рубља и разврстава га према врсти материјала и осетљивости боја;
- одређује програм прања и контролише процес прања рубља;
- пегла рубље и сортира по врсти рубља и испоручује раднику задуженом за транспорт;
- одговоран је за примену хигијенско-техничких мера, као и мера заштите на раду;
- обавља и друге послове по налогу помоћника директора за немедицинске послове и главне сестре-техничара Клинике, којима и одговара за свој рад, којима и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**9. ОДСЕК ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА**

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радno искуство
Дефектолог рехабилитатор соматопед – шеф Одсека	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању</li> </ul>

	<p>од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>Додатна знања/испити/радпо искуство - стручни испит, у складу са законом.</p>
Дефектолог	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радпо искуство - стручни испит, у складу са законом.</p>
Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</li> <li>• основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/радпо искуство -стручни испит, у складу са законом; -специјализација из медицинске психологије.</p>
Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul>

<p>у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит, у складу са законом.</li> </ul>
<p>Логопед</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) из области , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника</li> <li>• на основним студијама из области, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника</li> </ul>
<p>Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</li> </ul> <p>изузетно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на вишој школи у трајању до две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит, у складу са законом.</li> </ul>
<p>Специјални педагог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну</p>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.</li> </ul> <p>Додатна знања/испити/ратно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни испит, у складу са законом.</li> </ul>

**70. Дефектолог рехабилитатор соматопед – шеф Одсека****а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/раднo искуство:**

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије), из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, из области дефектологије, соматопедски смер по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/раднo искуство

- стручни испит, у складу са законом;

**б) Опис послова:**

- Обавља послове превенције, ране детекције, процене и дијагностике сензомоторичких и моторичких поремећаја, као и способности неопходних за усвајање школских вештина (читање, писање, рачунање);
- сачињава планове и програме дефектолошких третмана и примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације деце и адолесцената са различитим типовима сензомоторичких и моторичких сметњи;
- обавља саветовање родитеља, односно законских заступника;
- врши обраду и интерпретацију резултата дијагностичког протокола;
- врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за пацијенте Клинике;
- обавља контролни преглед и сагледавање резултата рехабилитације;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника, психијатријском тиму и неуролошком тиму;
- обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- одговоран је за документацију коју користи у раду
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- обавља и друге послове по налогу директора Клинике, коме и одговара за свој рад.

**71. Дефектолог****а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/раднo искуство:**

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије), из области дефектологије, соматопедски смер, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра

2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- основним студијама у трајању од најмање четири године, из области дефектологије, соматопедски смер по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит, у складу са законом;

**б) Опис послова:** поред послова своје струке, обавља и следеће послове:

- планира, организује, координира и контролише процес рада у одсеку;
- контролише рад здравствених радника у Одсеку;
- обавља послове дефектолошке дијагностике моторике (организованост психомоторике, латерализованости, координације и праксичке организованости, детекција сензорних, интелектуалних и моторних оштећења) и когнитивних способности (доживљај телесне целовитости, перцепције, организације у времену и простору, пажње и памћења);
- планира третман и спроводи рехабилитациони поступак код деце ометене у моторном и когнитивном развоју (примарном или секундарном);
- спроводи редукацију психомоторике;
- обавља саветовање родитеља, односно законских заступника;
- врши обраду и интерпретацију резултата дијагностичког протокола;
- врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за пацијенте Клинике;
- обавља контролни преглед и сагледавање резултата рехабилитације;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника, психијатријском тиму и неуролошком тиму;
- врши надзор над применом дијагностичких процедура и поступака које су одређене и спроведе се у одсеку;
- организује и контролише све административне послове везане за одсек;
- иницира увођење нових метода дијагностичких процедура и поступака у одсеку;
- врши стручни надзор над радом запослених у одсеку;
- врши надзор над дисциплином и прописаним правилима понашања запослених у одсеку
- врши надзор над уредним вођењем медицинске и друге документације и евиденција од стране запослених у Одсеку;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека здравствених сарадника..

**72. Психолог специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести**

## **зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

### **а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

#### **Високо образовање**

- на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена одређена специјализација за здравствене сараднике, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

#### **Додатна знања/испити/ратно искуство**

- стручни испит, у складу са законом;
- специјализација из медицинске психологије;

### **б) Опис послова:**

- ради на успостављању интердисциплинарне сарадње унутар здравственог система као и мултисекторске сарадње на локалном нивоу са Службама система социјалне заштите, органима локалне самоуправе, удружењима пацијената и др.;
- обавља самосталну психодијагностичку експлорацију пацијената и сачињава налаз и мишљење на захтев лекара специјалисте;
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у својој организационој јединици на којој је ангажован или посебно формираног мултидисциплинарног тима који по потреби одређује директор Клинике;
- обавља психотерапијски и супортативни рад (индивидуални и групни);
- врши психолошку подршку пацијената у оквиру њиховог процеса лечења;
- обавља и/или учествује у саветодавном раду са породицама пацијената;
- учествује као ментор у едукацији дипломираних психолога и/или психолога на специјализацији, волонтера, стажера и студената на клиничкој пракси;
- остварује сарадњу из делокруга рада са другим организационим јединицама Клинике и другим здравственим установама;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- води одговарајућу документацију;
- за свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека здравствених сарадника;

## **73. Психолог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

### **а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

#### **Високо образовање**

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- обавља психодијагностику стационарних и амбулантних пацијената у складу са својим образовањем;
- обавља психолошки интервју и обавља неуропсихолошку процену по стицању знања и вештина стечених акредитованим семинарима из области неуропсихолошке дијагностике;
- примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје;
- обавља експлоративни интервју;
- обавља интервју са члановима породице
- обавља психолошко саветовање –индивидуално, породично, групно;
- обавља психотерапију у складу са својим образовањем;
- обавља психолошке кризне интервенције;
- врши анализу и тумачење добијених података, након чега врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за потебе дијагностике и третмана пацијентата Клинике;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- присуствује визитама, јутарњим састанцима здравствених радника и сарадника, психијатријском тиму и неуролошком тиму;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања у складу са Законом о условима за обављање психолошке делатности и у складу са Правилником и Етичким кодексом Друштва психолога Србије;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека здравствених сарадника.

**74. Логопед**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање

- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника основним студијама из области дефектологије, соматопедски смер, у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.
- основним студијама из области , у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја (усмеравање и стимулација развоја вербално-комуникативних способности код деце, организованост логоторне праксије и сл.);
- обавља послове логопедске дијагностике (процена говорно – језичке способности);
- испитивање способности читања, писања, рачунања, перцепције ритма, тактилних функција, праксије, латерализације;
- испитивање аудитивног разумевања;
- испитивање вербалне флуентности тестовима;
- обавља послове отклањања говорно-језичке патологије;
- планира комуникативно – логопедски третман и рехабилитациони поступак, извршава планиране терапијске поступке (отклањања говорно-језичке патологије);
- врши израду писаног налаза и мишљења из области своје струке за пацијенте Клинике;
- обавља контролни преглед и сагледавање резултата рехабилитације;
- учествује у тимској обради пацијената са лекарима и другим здравственим сарадницима;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- обавља и дуге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу шефа Центра;
- одговоран је за примену дијагностичко-терапијских препорука и стручно- методолошких упутстава из области своје струке;
- одговоран је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике
- одговоран је за документацију коју користи у раду;
- одговоран је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени;
- дужан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност;
- за свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека здравствених сарадника.

**75. Социјални радник у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:**

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

изузетно:

- на вишој школи у трајању до две године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- самостално прикупља и обрађује социоanamнестичке податке, сачињава налаз и мишљење као и предлог мера за решавање конкретних проблема из домена своје струке;
- остварује сарадњу са установама и Службама из система социјалне заштите, Службама социјалног осигурања, полицијом, тужилаштвом и другим правосудним органима, амбасадама и конзуларним представништвима, међународним владиним, невладиним и другим хуманитарним организацијама, ради остваривања права и/или обезбеђивања подршке и помоћи пацијентима;
- врши истраживање и извештавање у случају злостављања и занемаривања;
- у сарадњи са пацијентима, њиховим породицама и социјалним Службама креира планх активности у вези са спровођењем мера социјалне заштите (збрињавање у установама социјалне заштите, прихватилиштима, доставља документацију од значаја за реализацију смештаја која се може обезбедити у Клиници);
- самостално обавља саветодавни рад са пацијентима и њиховим породицама, обавља индивидуални и групни социотерапијски рад (велике групе, групе отпуштених пацијената и др.);
- обавља психотерапијски рад (индивидуални и групни) у складу са стеченом едукацијом из психотерапије;
- учествује у раду стручног тима, терапијске заједнице и великих група, као и у посебно формираном мултидисциплинарном тиму по указаној потреби на нивоу Клинике у циљу промоције менталног здравља;
- ако је лиценцирани вештак, учествује у раду Комисија за судско-психијатријско вештачење чији састав одређује директор Клинике;
- учествује у едукацији дипломираних студената, волонтера, стажера и студената из области социјалног рада;
- води одговарајућу документацију;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека којем и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

**76. Специјални педагог у болничким установама у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију**

**а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/ратно искуство:**

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- стручни испит, у складу са законом.

**б) Опис послова:**

- обавља информативни интервју, сакупља податке од значаја за планирање социорехабилитационих интервенција са пацијентима у индивидуалном и групном раду, сачињава налаз, мишљење и предлог мера у оквиру своје струке;

- у координацији са лекаром специјалистом психијатром/неуропсихијатром организује циљане едукативне групе ради подршке пацијентима у креирању активности дневног живота, решавања свакодневних практичних проблема и одржавања здравља, реедукација и превенција поремећаја понашања; спроводи стимулацију когнитивних функција, кроз различите вежбе за побољшање мишљења, памћења, концентрације;
- обавља рад у креативним и едукативним радионицама у процесу рехабилитације, ресоцијализације и рекреације пацијената те у складу са могућностима пацијената организује ванинституционалне активности као што су одлазак у позоришта корисника и чланова њихових породица, посете разним установама културе која поред наведених има повољан утицај на процес;
- организује и учествује у спортским играма пацијената, креира програм окупационе терапије, а на основу индивидуалног плана рехабилитације;
- учествује у раду мултидисциплинарног тима у оквиру своје организационе јединице;
- по указаној потреби и на налог шефа одсека сарађује са установама ван Клинике ради остваривања права пацијената у заједници;
- води одговарајућу документацију;
- обавља и друге послове по налогу шефа Одсека коме и одговара за свој рад, а према потребама процеса и организације рада у складу са радно-правним прописима и колективним уговорима.

#### 10. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Назив радног места	Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство
Виши интерни ревизор / самостални интерни ревизор	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</li> </ul> <p>Додатна знања / испити / радно искуство</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знање рада на рачунару;</li> </ul> <p>најмање три година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија.</p>

#### 77. Виши интерни ревизор/самостални интерни ревизор

##### а) Стручна спрема/образовање/додатна знања/испити/радно искуство:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања / испити / радно искуство

- знање рада на рачунару;
- најмање три година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија.

**б) Опис послова:**

- пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије / припрема и подноси на одбраване руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- пружа стручну подршку у процени области ризика;
- утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије;
- утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама;
- припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије – услуга уверавања и саветодавних услуга;
- спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије;
- обавља појединачне аранжмане интерне ревизије;
- обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;
- пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја;
- подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава периодичне и годишње извештаје / сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује.