



Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр, 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, усвојио је следећу:



ОДЛУКУ

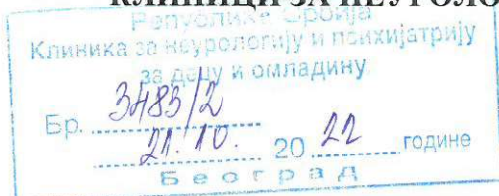
Усваја се Правилник о ангажовању лица ван радног односа у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, како је дато у материјалу, који је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.



Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, на Првој редовној седници одржаној дана 21.10.2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА У
КЛИНИЦИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ**



I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин, поступак и рокови ангажовања лица по основу уговора ван радног односа и то :

- врсте и обележја ангажовања ван радног односа,
- својство лица ангажованог ван радног односа,
- права, обавезе и одговорности уговорних страна,
- одговорност за штету,
- поступак и процедура за ангажовање лица ван радног односа,
- прелазне и завршне одредбе.

II ВРСТЕ И ОБЕЛЕЖЈА АНГАЖОВАЊА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 2.

Рад ван радног односа је рад лица ангажованих код послодавца по основу привремених и повремених послова, послова на основу уговора о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању и о допунском раду а који су утврђени чланом 197-202 Закона о раду.

A) ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 3.

Привремени и повремени послови су послови који нису систематизовани као стална радна места и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. Послови могу бити из делатности и ван делатности послодаваца.

Послодавац може са истим лицем да закључи више уговора о привременим и повременим пословима у једној календарској години.

Сваки од ових послова може трајати најдуже 120 радних дана у календарској години, под условом да су у питању различити послови.

Послодавац може на истом послу ангажовати већи број лица.

Уговор о привременим и повременим пословима се може закључити са :

1. Незапосленим лицем;
2. Запосленим који ради непуно радно време- до пуног радног времена;
3. Корисником старосне пензије и

4. Лицем које је члан омладинске или студентске задруге у складу са прописима о задругама.

Члан 4.

Привремени и повремени послови су послови који се не морају обављати у континуитету, тако да радни дани извршиоца посла могу бити субота и недеља.

Једно лице може да ради најдуже 120 радних дана на јеном послу, а по завршетку тог посла, може да закључи уговор о привременим и повременим пословима на другом послу уколико се за тим укаже потреба.

Радно ангажовање по основу уговора о привременим и повременим пословима не може да прерасте у радни однос на неодређено време.

Члан 5.

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи : врсту и опис послова који су предмет уговора, трајање тј. период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде за обављени рад, уплату доприноса за обавезно социјално осигурање; услови и разлози услед којих се може отказати овај уговор и пре истека рока на који је закључен.

Извршиоцу посла припада и исплата накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Извршилац посла нема правно на накнаду за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад (боловање), а дужан је да у року од три дана непосредно претпостављеног обавести о привременој неспособности за рад, као и да достави одговарајући доказ (потврду о спречености за рад).

Члан 6.

Послодавац сноси обавезу пријаве на обавезно пензијско и инвалидско осигурање, као и обавезу уплате доприноса у смислу одредаба Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Б) УГОВОР О ДЕЛУ

Члан 7.

Уговор о делу (на које се Закон о јавним набавкама не примењује), као облик рада ван радног односа је уговор који се у писаном облику закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца и који имају за предмет самосталну израду или поправку одређене ствари, самостално извршење одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Уговор о делу може да се закључи и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом и мора бити у сагласности са посебним колективним уговором за лица која самостално обављају делатност у области уметности и културе, ако ује такав колективни уговор закључен.

Члан 8.

Битни елементи уговора о делу, поред основних података о наручиоцу и упосленику, датума закључења уговора, чини опис конкретног посла (физичког или интелектуалног) који је извршилац посла дужан да обави у одређеном року за потребе наручиоца, при чему рок за извршење посла није битан елемент уговора, али се може уговорити зависно од конкретне врсте посла, висине накнаде и рок за њену исплату.

Накнада се исплаћује након завршетка уговореног посла , а аванс је дозвољен само код оне врсте уговора о делу који подразумева набавку материјала и других средстава за потребе извршења уговора о делу.

Уговор може да садржи и друге елементе нпр: место и начин обављања уговореног посла ; обавезе наручиоца у погледу предаје потребног материјала, право наручиоца да надзире обављање посла и даје упутства упосленику; обавезу извршиоца да упозори наручиоца на недостатке како не би одговарао за штету, услове и разлоге за раскид уговора и сл.

Члан 9.

Лица која обављају послове по основу уговора од делу , односно послове по основу ауторских уговора, као и послове по основу других уговора, код којих за извршен посао имају права из обавезног социјалног осигурања, у складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању и Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

В) УГОВОР О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ

Члан 10.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању је вид рада ван радног ангажовања којим се не заснива радни однос и који се може закључити ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у студи, ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у студи, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања , односно специјализације, у складу са посебним прописом.

Члан 11.

Програм стручне праксе се спроводи у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и Програмом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника код послодавца.

Члан 12.

Уговор из члана 10. овог Правилника закључује се у писменом облику. За време трајања уговора о стручном оспособљавању и усавршавању лице са којим је закључен уговор нема право на новчану накнаду и друга права.

Г) УГОВОР О ДОПУНСКОМ РАДУ

Члан 13.

Запослени који ради са пуним радним временом код другог послодавца може да закључи уговор о допунском раду са Клиником, а највише до једне трећине пуног радног времена. Уговор се не може закључити са незапосленим лицем, лицем који ради са скраћеним радним временом, корисником пензије и нерезидентом који је у радном односу у иностранству .

Уговор се закључује у писаном облику.

Садржину уговора из става 1. овог члана чине подаци о уговорним странама, опис послова ради чијег обављања се овај уговор закључује, место рада и начин обављања послова, период на који се уговор закључује, подаци о радном времену, право на новчану накнаду за обављени рад у износу сразмерном времену проведеном на раду, са припадајућим доприносима за пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 14.

Лице које остварује уговорену накнаду по основу уговора о допунском раду има право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.
Обвезник пореза је физичко лице које оствари наведене приходе.

III СВОЈСТВО ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.

Лица која обављају послове по уговорима из овог Правилника немају својство запослених лица, јер не заснивају радни однос.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 16.

Уговорне стране су дужне да се у току извршења уговора из овог Правилника придржавају одредби закључених уговора, као и одредби Закона и других општих аката на које се уговори позивају и који ближе уређују садржину уговора.

Члан 17.

Ангажовано лице је посебно дужно да :

- редовно долази на посао, уколико се посао обавља у просторијама Клинике,
- у року који је утврђен уговором доставља редовне извештаје о свом раду,
- савесно обавља поверене послове
- обавезно користи заштитна средства.

Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, може отказати уговор ангажованом лицу у случају : престанка потребе за обављањем послова које оно врши, о чему је дужна да га обавести 30 дана раније као и уколико ангажовано лице поступи супротно ставу 1. овог члана и одредаба уговора којим се утврђују његове обавезе :

Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, може отказати уговор ангажованом лицу и без отказног рока у случају да дође до :

- давање нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке о избору ангажованих лица,
- неизвршавања, несавесног, неблаговременог и немарног извршавања послова, нецелисходног и нерационалног коришћења средстава за рад,
- ометања осталих запослених у раду,
- одбијања обављања послова по налогу надлежног органа
- нетачно евидентирање и приказивање резултата рада у намери да себи или другоме прибави неосноване увећане накнаде,
- неовлашћене послуге повереним средствима рада,
- обављање приватних послова у просторијама Клинике,
- одавања пословне тајне,
- прикривање извршене повреде уговорне обавезе односно штете причињене Клиници
- спречавања овлашћеног органа контроле у извршењу послова,
- неоправданог изостајања са уговорених послова три узастопна дана или пет радних дана са прекидима у току уговореног периода за извршење посла,
- напуштање места извршења посла у току уговореног времена,
- доласка под утицајем алкохола или психоактивних супстанци или њихове употребе у току рада,
- изазивање нереда и туче за време рада,
- недоличног понашања према запосленима, другим лицима ангажованим на раду, пацијентима и

корисницима услуга Клинике

- повреде прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, прописа о заштити животне средине и заштите на раду и непредузимања мера ради заштите радно ангажованих, средстава за рад и животне средине
- противправног присвајања имовине Клинике, противправног прибављања себи и другима материјалне користи у вези са радом,
- фалсификовање новчаних и других докумената.

Члан 18.

Ангажовано лице може отказати уговор у форми писане изјаве, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

V ОДГОВОРНОСТ АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ШТЕТУ

Члан 19.

Ангажовано лице је одговорно за штету коју приликом извршења уговореног посла немарно или из крејње непажње проузрокује Клиници.

Члан 20.

Постојање штете, висине штете и околности под којима је штета проузрокована утврђује Клиника.

Ако ангажовано лице одбије да надокнади штету, право на накнаду штете се остварује у парничном поступку.

Члан 21.

Ангажовано лице које у току извршења посла, намерно или из крајње непажње, или незаконитим или неправилним радом, проузрокује штету трећем лицу дужно је да исту надокнади оштећеном.

Уколико Клиника оштећеном надокнади штету из става 1.овог члана коју је ангажовано лице проузроковало трећем лицу, има право да од ангажованог лица захтева накнаду плаћеног износа у целости , у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 22.

Клиника одговара за штету проузроковану ангажованом лицу приликом извршења посла, према општим правилима облигационог права.

VI ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 23.

Поступак ангажовања лица ван радног односа покреће се расписивањем јавног позива на интернет страници послодавца, навођењем услова за ангажовање.

Јавни позив за фомирање референтне листе обавезно садржи следеће услове за лица која се јављају на јавни позив:

- 1) најмање 18 година живота,
- 2) врста и степен стручне спреме који су потребни за извршење посла који је предмет јавног позива,
- 3) да није осуђивано за казну затвора од најмање шест месеци,
- 4) да поседује знања и вештине за извршење посла који је предмет јавног позива (референце о извршеним уговорима за исту врсту послова код других наручилаца у последње три године);

Поред наведеног, јавни позив обавезно садржи врсту и предмет посла, рок за подношење пријава, адресу наручиоца и број телефона лица задуженог за пружање информација.

Члан 24.

Истовремено, уз одлуку о расписивању јавног позива доноси се решење о именовању Комисије за упућивање позива, утврђивање критеријума за обављање посла који је предмет уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

Комисија поред дипломираног правника и дипломираног економисте мора да има најмање једног члана из области која је предмет ангажовања по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

Одмах по формирању председник и чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да нису у скубу интереса у вези са лицима која су поднела пријаву.

Члан 25.

Комисија је дужна да у року од 15 дана од протекла рока за достављање пријава изврши бодовање пристиглих пријава и објави ранг листу на интернет страници и огласној табли послодавца са поуком о правном средству – приговору који се може изјавити у року од 8 дана од дана истицања ранг листе. Приговор се подноси директору који у року од 8 дана доноси одлуку по приговорима и утврђује коначну ранг листу достављених понуда и одлуку од додели уговора. Коначна ранг листа и одлука о додели уговора се објављују на интернет страници и на огласној табли послодавца. Против исте се може покренути спор пред надлежним судом у року од 15 дана од дана објаве на интернет страници и огласној табли послодавца.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Правилник ступа на стагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић

