



Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр. 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, усвојио је следећу:

Република Србија
Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину
Бр. 3471/1
21.10. 2022 године
Београд

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, како је дато у материјалу, који је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић




На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/14 – у даљем тексту: Закон), члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/19, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених: ("Службени гласник РС" бр. 49/15 и 44/18 – у даљем тексту: Правилник о начину унутрашњег узбуњивања) и члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022 године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У КЛИНИЦИ ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања У Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботића 6а (у даљем тексту: Послодавац), у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/2014 - у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник РС" бр. 49/15 и 44/18 - у даљем тексту: Правилник).

1. Значење појединих појмова

Члан 2.

Узбуњивање је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

Послодавац је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузетник који радно ангажује једно или више лица;

Одговорно лице је лице коме су у правном лицу поверени одређени послови који се односе на управљање, пословање или процес рада, као и лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности;

Радно ангажовање је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца;

Овлашћени орган је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са законом;

Штетна радња је свако чињење или нечињење у вези са Узбуњивањем којим се Узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као Узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Овлашћено лице је лице које је у Клиници именовано за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

II. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА И ОБАВЕЗЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Члан 3.

Овлашћено лице одређује решењем Одговорно лице Послодавца.

Овлашћено лице се одређује из реда запослених.

Овлашћено лице мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, и најмање три године радног искуства у горе наведеном степену стручности.

Члан 4.

Овлашћено лице је самостално и независно у свом раду.

Органи Послодавца су дужни да Овлашћеном лицу обезбеде услове за несметани рад.

Члан 5.

Име, презиме и подаци за контакт Овлашћеног лица морају бити садржани у тексту Обавештења о правима запослених по основу Закона, односно објављују се на огласној табли и званичној интернет страници Клинике.

Члан 6.

Овлашћено лице је дужно да:

- 1) Прими информацију од Узбуњивача
- 2) Саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 3) Води поступак по основу информације којом се врши Узбуњивање
- 4) Сачини записник у случају узимања изјава од запослених
- 5) Предложи спровођење одговарајућих мера ради отклањања уочених Штетних радњи и последица истих
- 6) води евиденцију о информацијама

III. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

1. Покретање поступка

Члан 7.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Овлашћеном лицу.
Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

2. Достављање информације

Члан 8.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на електронску адресу Овлашћеног лица.

Усмено достављање информације Овлашћеном лицу, у вези са унутрашњим узбуњивањем, врши се усмено на записник.

3. Потврда о пријему информације

Члан 9.

У вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице саставља потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, Овлашћено лице саставља приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, Овлашћено лице издаје потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштом наводи датум предаје поштом, а код обичне поштом датум пријема поштом код Послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Обичне и препоручене поштом на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу, у вези са унутрашњим узбуњивањем, или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) адресу и пун назив Послодавца, отисак печата Послодавца и потпис Овлашћеног лица.
- 6) потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

4. Записник о усмено достављеној информацији

Члан 10.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник садржи:

- 1) време и место састављања;
- 2) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 3) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 4) потпис Овлашћеног лица и отисак печата Послодаваца.

5. Поступање по информацији

Члан 11.

Овлашћено лице је дужно да Узбуњивача пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 12.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 13.

Након пријема информације, Послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава Послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене Штетне радње и отклони њене последице.

Члан 14.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, Овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник садржи:

- 1) податке о лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима; опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 5) потпис присутних лица и Овлашћеног лица и отисак печата Послодавца.

На садржину записника, може се ставити приговор.

6. Информисање узбуњивача

Члан 15.

На захтев Узбуњивача, Овлашћено лице Послодавца је дужно да пружи обавештења Узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући Узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести Узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 (петнаест) дана од дана окончања поступка.

Члан 16.

По окончању поступка Овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

7. Извештај о предузетим радњама

Члан 17.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се:

- 1) Послодавцу и
- 2) Узбуњивачу

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале Штетне последице;

5) потпис Овлашћеног лица и отисак печата Послодавца.

Члан 18.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 (осам) дана.

8. Предлагање мера

Члан 19.

На основу поднетог извештаја, Овлашћено лице доноси Предлог мера у циљу отклањања утврђених неправилности и предлаже начин отклањања последица Штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Предлог мера из става 1. овог члана Овлашћено лице дужно је да донесе у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања извештаја Послодавцу и Узбуњивачу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис Штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања последица наведених Штетних радњи утврђених извештајем као и рокове за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене последице настале Штетне радње;
- 6) потпис Овлашћеног лица и отисак печата Послодавца.

IV. УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 20.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач је дужан да се прво обрати Овлашћеном лицу, а ако се информација односи на Овлашћено лице, информација се подноси Послодавцу.

У случају да Послодавац није у року од 15 (петнаест) дана поступили по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако не одговорили или не предузме одговарајуће мере из своје надлежности, Узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на Органе Послодавца, информација се подноси Овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, Узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

V. ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

1. Право на заштиту

Члан 21.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код Послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) ако би у тренутку Узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и Узбуњивач.

Члан 22.

Право на заштиту од Узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као Узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са Узбуњивачем.

Члан 23.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као Узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

2. Заштита података о личности узбуњивача

Члан 24.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности Узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет Узбуњивача, осим ако се Узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести Узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета Узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет Узбуњивача, Овлашћено лице за је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести Узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

3. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 25.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити Узбуњивача од Штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања Штетне радње и отклањања последица Штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави Узбуњивача у неповољнији положај у вези са Узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 11) исплату отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;

4. Забрана предузимања штетне радње

Члан 26.

Забрањено је предузимати Штетне радње.

У случајевима наношења штете због Узбуњивања, Узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

5. Судска заштита

Члан 27.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са Узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са Узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету Штетну радњу, односно три године од дана када је Штетна радња предузета.

VI. ЗАБРАНА ЗЛОУПОТРЕБА УЗБУЊИВАЊА

Члан 28.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу Узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На све што није предвиђено овим Правилником, а у вези је са узбуњивањем, примењиваће се одредбе Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/14) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код Послодавца који има више од десет запослених: ("Службени гласник РС" бр. 49/15 и 44/18)

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић

