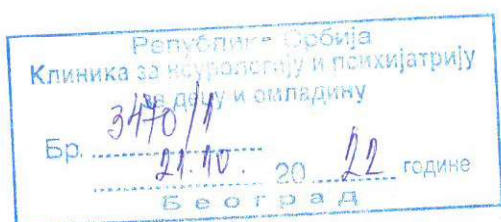




Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр. 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, усвојио је следећу:



ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о стручном усавршавању запослених у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, како је дато у материјалу, који је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.



Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић



Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр, 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com



П Р А В И Л Н И К О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС" бр. 25/19), Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 10/2013, 91/2013, 113/2013, 109/2014, 53/2018, 17/2021 и 77/2022), Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника ("Сл. гласник РС" бр.76/22) и Правилника о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике ("Сл.гласник РС" бр.17/22), чл. 23-33. Посебног колективног уговора за здравствене установе којима је оснивач република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС" 96/19 и 58/2020 – Анекс I) и члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници одржаној дана 21.10.2022.године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права и обавезе здравствених радника и здравствених сарадника Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину (у даљем тексту: Клиника), у вези са стручним образовањем и усавршавањем, планирањем и финансирањем стручног образовања и усавршавања, односно специјализације, као и друга питања у вези са стручним образовањем и усавршавањем, а све у складу са развојем и потребама Клинике.

Члан 2.

Здравствени радници и здравствени сарадници су дужни да се стручно усавршавају у складу са потребама Клинике у циљу што успешнијег извршавања поверених послова под условима утврђеним овим Правилником.

Образовање и стручно усавршавање обавља се на основу Плана стручног усавршавања (у даљем тексту: План), а у складу са делатношћу Клинике, законом и овим Правилником.

Члан 3.

Стручно усавршавање и образовање запослених има за циљ побољшање квалитета, организације и методологије рада запослених на пословима и радним задацима у складу са развојем медицинских и других наука и развојем и потребама Клинике. Стручно усавршавање здравствених радника је услов за добијање и одржавање лиценце за самосталан рад.

Члан 4.

Стручно усавршавање и образовање се обавља на факултетима, академијама, стручним школама, клиникама и институтима, као и учешћем на континуираној едукацији (стручни и научни скупови, курсеви, симпозијуми и конгреси).

Члан 5.

Годишњим Планом планира се образовање и усавршавање, односно стицање знања и вештина запослених и одобрење специјализација/ ужих специјализација

здравствених радника пдносно здравствених сарадника, као и континуирана едукација запослених по службама и одељењима, а Финансијским планом Клинике утврђују се потребна новчана средства и начини реализације ових планова, набавка одговарајуће литературе, одласци на стручне скупове и семинаре и упознавања са новим знањима и вештинама.

Члан 6.

План образовања и стручног усавршавања између осталог садржи :
облике образовања и стручног усавршавања који се одобравају;
број запослених који ће бити упућен на поједине облике образовања и стручног усавршавања;
услове за упућивање на образовање и стручно усавршавање;
Планирање специјализација врши се у складу са :
Законом о здравственој заштити, Уредбом о плану мреже здравствених установа и Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе;
Кадровским планом Клинике а у циљу обезбеђивања потребног броја запослених одређеног профила за делатност Клинике;
мерама за обезбеђивање благовремене замене код природног одлива кадрова или њиховог изненадног одласка из Клинике.

Члан 7.

Руководиоци организационих јединица дужни су да доставе Стручном савету Клинике предлоге за План до краја априла текуће године за наредну годину, водећи рачуна о стручној спреми запослених, области за које је здравственом раднику или здравственом сараднику издата лиценца за рад, као и пословима које исти обављају. Стручни савет разматра достављене предлоге и утврђује Предлог Плана образовања и стручног усавршавања до 1.септембра текуће године за наредну годину и доставља га Управном одбору ради усвајања Плана.
План образовања и стручног усавршавања доноси Управни одбор на предлог Стручног савета и то као посебан акт.
На План мишљење даје Градски завод за јавно здравље.

II ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 8.

Под образовањем се подразумева стицање додатног образовања од стране запослених када процес и организација рада захтевају додатна знања и вештине за обављање радних задатака.
Клиника може у складу са овим Правилником и кадровским планом, упутити запосленог на додатно образовање, и то ако се:
укаже потреба за додатним образовањем запосленог;
због премештаја запосленог на други одговарајући посао,
због потребе процеса и организације рада када се захтевају додатна знања и вештине за обављање тих послова.

Члан 9.

Запослени се упућује у одговарајућу организацију, односно установу на додатно образовање и оспособљавање ако је такво додатно оспособљавање услов за обављање послова његовог радног места.

III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 10.

Клиника је дужна да здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди стручно усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, а које обухвата: специјализације / ужа специјализација и континуирану едукацију.

Трошкове стручног усавршавања за здравствене раднике и здравствене сараднике које је упутила на специјализацију/ужу специјализацију сноси Клиника.

1) Специјализације и уже специјализације

Члан 11.

Здравствени радници и здравствени сарадници са високом школском спремом специјализацијом/ ужом специјализацијом стичу посебно теоријско и практично знање у одређеној грани медицине, односно области здравствене заштите и оспособљавају се за самостално обављање стручних послова у тој грани медицине односно области здравствене заштите.

Одобравање специјализације/ уже специјализације здравственом раднику, односно здравственом сараднику који испуњава законске услове врши се на основу годишњег Плана у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Специјализација/ ужа специјализација из става 1. овог члана почиње да тече од дана уписа на одговарајући факултет и обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит. Здравствени радници и здравствени сарадници који испуњавају законске услове могу се специјализовати из оних грана медицине односно области здравствене заштите које су утврђене Статутом у оквиру делатности Клинике.

Члан 12.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник који је положио специјалистички испит добија диплому о стеченом стручном називу специјалисте и распоређује се на одговарајуће радно место сагласно одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Клинике.

Здравствени радник који је положио специјалистички испит добија диплому о стеченом стручном називу субспецијалисте и распоређује се на одговарајуће радно место сагласно одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Клинике.

Члан 13.

Одређеном броју незапослених здравствених радника и здравствених сарадника са високом стручном спремом, као и запосленим здравственим радницима и здравственим сарадницима у другим здравственим установама (у државној и приватној својини) може се омогућити обављање дела специјалистичког стажа у Клиници.

Одлуку о одобравању обављања дела специјалистичког стажа из става 1. овог члана доноси директор Клинике.

2) Континуирана едукација

Члан 14.

Континуирана едукација подразумева:

- учешће на стручним и научним скуповима;
- учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Члан 15.

Као видови континуиране едукације сматрају се између осталог и учешћа здравствених радника и здравствених сарадника на:

- конгресима;
- симпозијумима и другим облицима стручних састанака;
- саветовањима;
- семинарима;
- курсевима;
- информативно консултативним облицима и видовима усавршавања;
- секцијским, интерсекцијским и другим стручним састанцима;
- стручним обукама у другим здравственим установама и др.;
- објављивање чланака у стручним и научним часописима; публикацијама;
- решавање тестова у писменој или електронској форми такозвана "он-лине" едукација.

Члан 16.

Клиника упућује запосленог на похађање програма континуиране едукације, који је акредитован од стране Здравственог савета Србије, ради обнављања дозволе за самостални рад - лиценце.

Клиника је дужна да запосленима омогући похађање програма континуиране едукације, водећи рачуна о несметаном функционисању здравствене установе, односно континуираном пружању здравствене заштите.

Запослени кога је Клиника упутила на похађање програма континуиране едукације има право на плаћено одсуство за све време трајања програма у складу са Законом и Колективним уговором, односно за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повратак у место рада.

Члан 17.

Право да буде упућен на одређени облик континуиране едукације има сваки здравствени радник, односно здравствени сарадник и други запослени ако је тема едукације из његове специјалности којима се иначе бави у свом редовном раду уз услов да је Планом предвиђено овакво учешће на конкретном облику едукације или да постоји потреба Клинике за стицањем нових знања.

Одлазак на стручно-научне скупове или састанке одобрава се здравственим радницима, односно здравственим сарадницима и другим запосленима на основу поднетог писменог захтева уз сагласност руководиоца организационе јединице.

Члан 18.

Клиника континуирану едукацију организује самостално или у договору са другим здравственим установама, научним и стручним институцијама и установама, удружењима, фармацеутским фирмама и слично.

Континуирана едукација подразумева организовање и учествовање на стручним скуповима у циљу стручног усавршавања здравствених радника, односно здравствених сарадника у складу са Законом и другим општим актима. Здравствени радници и здравствени сарадници учествују активно као предавачи и пасивно као слушаоци на акредитованим стручним програмима.

Члан 19.

У циљу повећања стручности и проширењу радних искустава, а нарочито кад се на основу нових достигнућа науке примењују нови методи рада или уводе нови медицински апарати, здравствени радници и здравствени сарадници могу да се упућују на стручну обуку у друге здравствене установе у земљи.

Члан 20.

Здравствени радник или здравствени сарадник и други запослени упућује се на стручно оспособљавање практичним радом у друге здравствене установе или институције ради:

- овладавања новом методом или овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду Клинике, односно поједине организационе јединице у њеном саставу;
- овладавања руковањем новим апаратима или уређајима и слично.

Члан 21.

Одлуку о упућивању здравственог радника, односно здравственог сарадника или другог запосленог на одређени облик континуиране едукације или стручно оспособљавања практичним радом доноси директор на предлог руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

По завршеном стручном оспособљавању здравствени радник, односно здравствени сарадник или други запослени дужан је да директору и руководиоцу организационе јединице у којој ради поднесе извештај о обављеном стручном оспособљавању.

Члан 22.

У циљу упознавања са достигнућима медицинске науке или овладавања новом методом, односно овладавања познатом методом коју је потребно увести или применити у раду Клинике, односно поједине организационе јединице у њеном саставу, могу се позивати стручњаци из других здравствених установа да одрже предавања или демонстрирају у пракси нове методе лечења.

Одлуку доноси директор на образложен захтев руководиоца организационе јединице.

Члан 23.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник или други запослени може бити упућен на стручну обуку у земљи у складу са Планом образовања и стручног усавршавања запослених у Клиници.

Члан 24.

Трошкове континуиране едукације здравствених радника сноси надлежна комора, Клиника, односно здравствени радник у зависности од важности едукације.

Клиника је дужна да запосленом здравственом раднику обезбеди плаћено одсуство за континуирану едукацију ради обнављања лиценце, у складу са одредбама закона и колективног уговора.

Члан 25.

Здравствени радници, односно здравствени сарадници који су са својим стручним радом учествовали на одређеном облику континуиране едукације обавезни су да :

- 1) најмање један примерак стручног рада предају Клиници;
- 2) све слајдове, фолије, видео филм или постер чију је израду финансирала Клиника

предају Клиници;

3) на захтев непосредног руководиоца одрже едукационе састанке са запосленима из тематике рада.

Члан 26.

Обавештавање запослених о одржавању одређених видова-облика континуиране едукације врши се путем :

- 1) огласних табли у Клиници;
- 2) web сајта Клинике;
- 3) рачунарске мреже Клинике;
- 4) информисања на стручним колегијумима и
- 5) других видова обавештења (пано, летак и сл.).

Члан 27.

Одредбе овог Правилника које се односе на стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника се примењују аналогно и на немедицинске раднике Клинике приликом упућивања на одређене облике стручног усавршавања. Одлуку о упућивању немедицинских радника из става 1. овог члана доноси директор па предлог помоћника директора за немедицинске послове

IV НАЧИН И ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ОБРАЗОВАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 28.

Одлуку о расписивању интерног огласа ради одобравања и упућивања запослених на образовање или стручно усавршавање и специјализације/уже специјализације доноси директор на основу Плана усавршавања.

Оглас садржи:

- врсту образовања односно стручног усавршавања која се одобрава;
- предвиђени број запослених којима се одобрава образовање односно стручно усавршавање;
- услове и потребну документацију за одобравање образовања односно стручног усавршавања;
- рок за подношење пријава који не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања Огласа на огласним таблама и web страници Клинике.

Члан 29.

Пријаве по расписаном огласу се подносе непосредно предајом у писарници Клинике или путем поште препоручено.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се не разматрају.

Члан 30.

Пре доношења одлуке о избору кандидата врши се провера кандидата за одређену врсту образовања односно стручног усавршавања и на основу тога Стручни савет даје мишљење директору ради доношења одлуке о избору кандидата. Директор приликом одлучивања о избору кандидата узима у обзир мишљење Стручног савета, али га исто не обавезује приликом доношења коначне одлуке.

Члан 31.

Одлуку о избору кандидата доноси директор и иста је коначна и доставља се кандидатима који су се јавили на оглас у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

Против одлуке из става 1. овог члана, којом је повређено право запосленог, може поднети приговор Управном одбору Клинике.

Члан 32.

Коначна одлука за кандидате којима је одобрена специјализација/ужа специјализација доставља се са потребном документацијом на сагласност Министарству здравља Републике Србије.

Члан 33.

Директор Клинике може формирати Комисију за специјализације/уже специјализације која даје писмени образложени предлог о избору кандидата за специјализацију/ужу специјализацију из одређене гране медицине, на основу критеријума за рангирање кандидата.

Члан 34.

Критеријуми за рангирање кандидата

1. Дужина радног стажа као лекара у здравственим установама
(за 1 годину 1 бод).
2. Просечна оцена студирања
(од 6,00-7,50 - 0 бодова)
(од 7,51-8,50 -1бод)
(од 8,51-9,00 -2 бода)
(од 9,01-10,00 -3бода)
3. Дужина студирања
(од 5 до 7 год. - 2 бода)
(преко 7 год - 0 бодова)
4. Оцена руководиоца
(од 0 до 6 бодова)
на основу поштовања Пословног кодекса, Кодекса професионалне етике и свих других прописа из области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Члан 35.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат са дужим радним стажом у здравственој установи. Уколико и у том случају два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат са мањим бројем година трајања студирања.

Члан 36.

Одлуку о одобравању специјализације/уже специјализације доноси директор Клинике на предлог Стручног савета.

На Решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Управном одбору Клинике.

Решење Управног одбора је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Сагласност на Решење из става 1. и 3. овог члана у року од 60 дана даје Министар здравља.

Члан 37.

Клиника је дужна да закључи уговор са здравственим радником/ здравственим сарадником којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са специјализацијом, односно ужом специјализацијом.

Здравствени радник/ здравствени сарадник дужан је да у Клиници проведе у радном односу, по завршетку специјализације, односно уже специјализације, двоструко

дужи период од периода трајања специјализације/ уже специјализације, за време које је финансирао Клиника.

Изузетно здравствени радник/ здравствени сарадник може раскинути уговор са Клиником у краћем периоду од предвиђеног уговором, уз обавезу да надокнади трошкове специјализације/ уже специјализације, који не обухватају износ зараде и накнаде зараде здравственог радника/ здравственог сарадника за време трајања специјализације/ уже специјализације.

V МЕЋУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 38.

Запослени којима је одобрено образовање односно стручно усавршавање и специјализације/уже специјализације имају обавезе да :

- 1) образовање односно стручно усавршавање и специјализацију/ужу специјализацију обављају према програму одговарајуће образовне установе, односно Правилнику о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 2) поступа у складу са упутствима свог ментора;
- 3) редовно полаже колоквијуме и испите;
- 4) на крају сваког семестра обавештава Клинику о току школовања;
- 5) обавести директора Клинике о завршетку школовања односно стручног усавршавања -специјализације/уже специјализације;
- 6) редовно похађа наставу и заврши школовање у редовном року;
- 7) у року од месец дана, ако прописима другачије није одређено, по завршетку школовања поднесе пријаву за полагање завршног испита и да у року од 6 месеци приступи полагању истог;
- 8) се наредног дана након завршетка школовања јави на рад у Клинику
- 9) након завршетка школовања остане у радном односу у најмање двоструком времену колико се на терет средстава Клинике школовао, односно колико је укупно трајала специјализација/ужа специјализација.

Члан 39.

За време образовања односно стручног усавршавања или специјализације/уже специјализације права, обавеза и одговорности из радног односа запослени остварују у складу са Законом и општим актима Клинике.

Нередовно или несавесно обављање послова од стране запосленог који се налази на школовању, односно на специјализацији/ужој специјализацији или непоступање по упутствима ментора под чијим непосредним надзором обавља рад, представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 40.

Образовање односно стручно усавршавање и специјализација/ужа специјализација се обављају непрекидно у прописаном временском трајању.

Изузетно, процес образовања односно стручног усавршавања и специјализација/ужа специјализација може да се прекине у случајевима:

- 1) болести или породичног одсуства запосленог;
- 2) одазивања на позив војних органа или
- 3) других разлога чију оправданост цени директор.

О прекиду процеса образовања, односно стручног усавршавања и специјализације/уже специјализације запослени је дужан да обавести одговарајући факултет.

У случају потребе Клиника може из објективних разлога одлучити да запосленом

прекине специјалистички стаж/ стаж уже специјализације за одређено време, у ком случају стаж наставља истеком тог времена.

Објективним разлозима сматрају се немогућност нормалног обављања послова здравствене заштите, услед повећаног обима пружања здравствене заштите

Члан 41.

По завршетку специјалистичког стажа/ уже специјализације здравствени радник, односно здравствени сарадник има право на плаћено одсуство за припремање и полагање испита у трајању од 30 радних дана.

Права из става 1. овог члана здравствени радник, односно здравствени сарадник може користити само приликом првог полагања испита.

У случају да запослени при првом полагању не положи завршни испит, може да га понови још једанпут у року од 6 (шест) месеци.

Члан 42.

Све трошкове проузроковане пропуштањем рокова кривицом запосленог у току образовања и стручног усавршавања сноси сам запослени.

Запослени који није положио завршни испит у прописаном року губи право на плаћено одсуство за поновно полагање тог испита.

Члан 43.

За време док се налази на образовању односно стручном усавршавању и специјализацији/ужој специјализацији запослени има право :

на накнаде у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 44.

Запосленом који је сам започео студије може се одобрити накнада трошкова ради стицања академског звања доктора наука, ако за то постоји интерес Клинике (куповина литературе и покривања других трошкова студирања).

Одлуку о додели и висини накнаде доноси директор, у складу са Планом стручног усавршавања.

Члан 45.

Директор може на писмено образложени захтев запосленог у оправданим случајевима одобрити продужење рока за завршетак образовања, односно стручног усавршавања и специјализације/ уже специјализације .

VI НАКНАДА ШТЕТЕ, ОДНОСНО ВРАЋАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 46.

Запослени којем је одобрено образовање, односно стручно усавршавање и специјализација/ужа специјализација, не изврши своје уговором преузете обавезе према Клиници, дужан је да надокнади штету Клиници односно да врати средства Клиници због неизвршавања уговорних обавеза, са законском затезном каматом.

Члан 47.

Као неизвршавање уговорних обавеза сматра се:

1) ако специјализант након стицања звања специјалисте/субспецијалисте не остане у радном односу у Клиници двоструко дужи период од периода колико је на терет средстава Клинике стицао образовање односно колико је укупно трајало образовање на терет тих средстава,

- 2) ако је специјализанту за време трајања специјализације/уже специјализације престао радни однос,
- 3) ако специјализант у току трајања специјализације/уже специјализације одустане или је прекине противно одредбама Правилника о образовању и стручном усавршавању запослених Клинике,
- 4) ако у уговореном року или у року утврђеном Одлуком директора не заврши специјализацију/ужу специјализацију својом кривицом;
- 5) не ступи на рад у Клинику по положеном специјалистичком/субспецијалистичком испиту.

Не сматра се неизвршавањем уговорне обавезе случај када је код специјализанта дошло до губитка радне способности, односно, измењене радне способности.

Члан 48.

Повраћај средстава се врши са законом прописаном затезном каматом.

Дуг доспева даном престанка радног односа, односно даном прекида специјалистичког/субспецијалистичког стажа.

Ако специјализант одбије да надокнади штету, односно да изврши повраћај средстава Клиници у смислу одредаба овог члана по испостављеном рачуну у року од 5 дана, накнада штета, односно повраћај средстава оствариће се судским путем.

Члан 49.

Средства које је запослени дужан да врати Клиници у смислу овог Правилника чине:

- 1) трошкови школарине,
- 2) трошкови полагања испита,
- 3) трошкови административних такси,
- 4) други законом признати трошкови.

Члан 50.

Запосленом који је по одредбама овог Правилника дужан да надокнади штету односно изврши повраћај средстава не може престати радни однос, пре измирења утврђених обавеза.

VII КОРИШЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 51.

У циљу омогућавања образовања и стручног усавршавања запосленима ставља се на располагање одговарајућа стручна литература.

Под стручном литературом подразумевају се стручне књиге, часописи, уџбеници, публикације, базе података и сличне.

VIII ОБАВЉАЊЕ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА

Члан 52.

Обављање приправничког стажа здравствених радника односно здравствених сарадника са високом, вишом и средњом стручном спремом врши се у складу са Правилником о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника, под непосредним надзором здравственог радника, односно здравственог сарадника (ментора) који има најмање 2 (две) године рада у струци по положеном стручном испиту, а одређеног од стране директора Клинике.

Приправнички стаж немедицинских радника одвија се по програму који регулише област из које се оспособљава приправник.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важе одредбе Правилника о стручном усавршавању здравствених радника и здравствених сарадника клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 1114/2 од 19.07.2010. године

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и у електронском облику на рачунарској мрежи Клинике.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић

