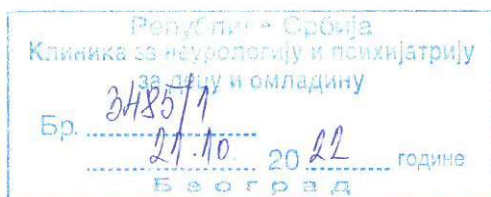




Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег 6а, 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com

На основу члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, усвојио је следећу:



ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о утврђивању повреда радних обавеза и поступку за утврђивање одговорности запослених и одговорности за штету коју запослени причини послодавцу у Клиници за неурологију и психијатрију за децу и омладину, како је дато у материјалу, који је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић



Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину

Др Суботића старијег бр, 11000 Београд
ПИБ: 100269185; мат. бр: 07035802
Тел: 011/2658-355; тел/факс 011/2645-064
e-mail: npk.zmaj@gmail.com

П Р А В И Л Н И К
О УТВРЂИВАЊУ ПОВРЕДА РАДНИХ ОБАВЕЗА,
ПОСТУПКУ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ
ЗАПОСЛЕНИХ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ
КОЈУ ЗАПОСЛЕНИ ПРИЧИНИ ПОСЛОДАВЦУ

У Клиници за неурологију и психијатрију за децу и
омладину

На основу члана 163. став 5., члана 179. став 2. тачка 5., члана 179. Закона о раду и члана 33. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину (у даљем тексту: Клиника) Управни одбор Клинике на Првој редовној седници, одржаној дана 21.10.2022. године, донео је:

П РА В И Л Н И К

О утврђивању повреда радних обавеза, поступку за утврђивање одговорности запослених и одговорности за штету коју запослени причини послодавцу

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се:

- Повреде радних обавеза и кршење радне дисциплине у Клиници због којих се запосленом, поред повреда радне обавезе и кршења радне дисциплине из члана 179. став 2. и став 3. Закона о раду, може отказати уговор о раду
- Поступак утврђивања одговорности запосленог за повреде радних обавеза и кршења радне дисциплине и изрицање мере отказа уговора о раду у складу са чланом 179. Став 2. тачка 5. Закона о раду, односно изрицање једне од мера утврђених чланом 179а Закона о раду.
- Поступак утврђивања постојања штете, њене висине, околности под којим је настала, које штету проузроковао и како се надокнађује.

Члан 2.

Запослени је дужан да, у складу са Законом и актима Клинике, извршава радне обавезе, поштује радну дисциплину и правила понашања, односно да савесно, одговорно и благовремено обавља послове, извршава одлуке и налоге, поштује организацију рада и чува имовину Клинике.

Члан 3.

Неизвршавањем, несавесним, немарним и неблаговременим извршавањем радних обавеза и непоштовањем, односно кршењем радне дисциплине у Клиници, запослени чини повреду радних обавеза и кршење радне дисциплине за коју се изричу мере утврђене Законом.

Члан 4.

Поред повреда радне обавезе и непоштовања радне дисциплине утврђених чланом 179. Закона о раду, запослени чини повреду радне обавезе и непоштовање односно кршење радне дисциплине због којих му се **може отказати уговор о раду** ако:

1. учестало (два или више пута) непоштује прописано радно време (неоправдано изостајање са рада, кашњење, излазак у току и пре завршетка радног времена),
2. се недостојно и увредљиво понаша према запосленима, пацијентима или странкама,
3. непоштује правила понашања утврђена Правилником о кућном реду, Пословним кодексом и усвојеним процедурама Клинике,
4. врши ометање запослених у раду, које другима отежава или онемогућава извршавање радних обавеза,
5. долази на рад под дејством алкохола или психоактивних супстанци, односно конзумира исте у току радног времена,
6. заговара или позива на неизвршавање радних обавеза и непоштовање радне дисциплине, односно на непоштовање и неизвршавање прописа, налога и упутстава о раду заснованих на закону, интерним актима Клинике,
7. противно одредбама закона неовлашћено даје или износи податке и информације о здравственом стању пацијента који се сматрају нарочито осетљивим подацима о личности или крши друга права пацијената утврђених Законом о правима пацијената и Законом о заштити лица са менталним сметњама,
8. противно одредбама Закона о раду, Закона о здравственој заштити и интерним актима Клинике неовлашћено даје податке из делокруга рада Клинике, даје или преноси произвољне, нетачне или лажне информације о раду Клинике, другим запосленима или одаје пословну тајну,
9. неизвршава законом и интерним актима Клинике прописане обавезе о заштити запослених, пацијената и имовине Клинике од елементарних непогода и других ванредних догађаја којима се изазива конкретна опасност или штетна последица,
10. нецелисходно и неодговорно користи, оштети (изазове материјалну штету, квар или уништење) средстава и имовине Клинике, односно неовлашћено се послужи или отуђи средства поверена запосленима за извршавање послова,
11. без оправданог разлога и знања непосредног руководиоца злоупотребљава послове радног места или положај ради стицања личне користи,
12. необавести директора, другог овлашћеног руководиоца или непосредног руководиоца о учињеној повреди радне обавезе, непоштовању радне дисциплине и правила понашања (непријављивање повреде радне обавезе).
13. ако понавља повреде радних обавеза и непоштовања, односно, кршења радне дисциплине утврђене Законом и интерним актима Клинике
14. због неизвршавања, односно несавесног и неблаговременог извршавања радних обавеза, задатака и налога које се може третирати као тежа повреда радне обавезе или озбиљно непоштовање радне дисциплине
15. изазивање или учествовање у нередима или тучи у пословним просторијама или на службеном путу, односно на манефистацијама организованим од стране Клинике или неког другог у којима запослени Клинике имају учешће.

Члан 5.

За повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине утврђених овим Правилником, запосленом се, у складу са одредбама члана 179. став 2. тачка 5. Закона о раду може отказати уговор о раду.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине утврђене чланом 179. Закона о раду и чланом 4. овог Правилника, да ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

- Привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од једног до 15 радних дана;
- Новчану казну у висини до 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- Опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 6.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог у Клиници у смислу овог Правилника покреће директор по пријему писане пријаве или сазнања за повреду радне обавезе и непоштовања радне дисциплине.

Пријаву о учињеној повреди радне обавезе или кршењу радне дисциплине директору могу поднети сви запослени у Клиници у складу са Законом о раду.

Поступак из става 1. овог члана спроводи се у складу са одредбама чланова 180., 180а и 181. Закона о раду

Члан 7.

Поступак утврђивања одговорности запосленог, по налогу директора Клинике, спроводи стручна служба – Одсек за правне, кадровске и административне послове.

У току поступка стручна служба на основу чињеничног стања и изведених доказа утврђује постојање кривице запосленог за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине, околности под којима је настала и степен одговорности запосленог. У току спровођења поступка могу се употребити сва средства подесна за утврђивање чињеница и извођење доказа као што су: изјаве с ведока, материјални и други докази који указују на постојање овореде радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине и одговорност запосленог за учињену повреду.

У циљу правилног и потпуног утврђивања чињеничног стања, прибављања или извођења доказа и помоћи стручној служби која води поступак, директор може, уколико оцени да је то сврсисходно, образовати стручну комисију са задатком спровођења одређених радњи у поступку. Састав стручне комисије одређује се према врсти и по природи повреде радне обавезе и непоштовања радне дисциплине које су предмет поступка. Комисија о свом раду у поступку сачињава писани извештај.

О спроведеном поступку стручна служба доставља писано стручно мишљење о одговорности запосленог и могућности доношења решења о отказу уговора о раду или изрицања одговарајућих мера за учињену повреду радне обавезе или кршење радне дисциплине, у складу са Законом о раду. Уколико се истовремено утврђује и постојање штете проузроковане повредом радне обавезе и непоштовањем радне дисциплине, стручна служба доставља предлог о основу и висини причињене штете.

Стручно мишљење из претходног става доставља се директору Клинике.

Члан 8.

По спроведеном поступку из члана 7. Правилника, директор доноси **решење** о отказу уговора о раду или изрицању мере за учињену повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине, у складу са одредбама чланова 179. и 179а Закона о раду и овим Правилником или **решење** о ослобађању запосленог од одговорности.

Мере за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине могу се изрећи у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за покретање поступка, односно у року од једне године од дана наступања чињеница које су основ за покретање поступка и изрицање мера утврђених законом и овим Правилником.

Члан 9.

Пре доношења решења о отказу уговора о раду или изрицању мере за повреду радних обавеза и непоштовање радне дисциплине из члана 179а Закона о раду, узимају се у обзир све чињенице и околности које су од утицаја на степен одговорности запосленог, а нарочито: тежина повреде и њене последице, услови под којима је учињена повреда, ранији рад и понашање запосленог и друге околности (здравствено стање, заблуда, крајња нужда, принуда и др.), које су од утицаја на изрицање мере.

Члан 10.

Запослени је одговоран за штету коју је повредом радне обавезе и непоштовањем радне дисциплине, намерно или крајњом непажњом, проузроковао Клиници.

Поступак за утврђивање постојања штете коју запослени причини Клиници, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, спроводи се на начин и по поступку утврђивања одговорности запосленог за повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине, у складу са овим Правилником.

Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вредности оштећене ствари или на основу процене путем вештачења.

Ако запослени не пристане да накнади причињену штету у утврђеном року, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласним таблама Клинике и електронској размени.

Председник Управног одбора
Проф. др Предраг Станковић

