



КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ
Република Србија
Клиника за неурологију и психијатрију
за децу и омладину
Суботића ба, 11000 Београд
Тел: 011/2658-355; тел.факс: 011/2645-064
e-mail: info@nepsido.rs
05-10 20 26. године
Београд



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

На основу члана 24. и члана 26-27, члана 31, члана 36. и члана 52. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/18 - аут. тумачење и 109/25 - др. закон), члана 5. став 1., члана 7. став 1. тачка 3) и става 2 - 3, члана 8. и 9, члана 14. и члана 37. и 38. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач РС, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I), Обавештења Министарства здравља РС број 112-01-00680/2026-02 од 20. јула 2026. године, о сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Закључком 51 број: 112-6262/2026 од 29. јуна 2026. године, Кадровског плана Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, број 120-01-80/2026-02 од 25. маја 2026. године, Одлуке број 4784/1 од 05.10.2026. године и члана 25. Статута Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину број 883/2 од 28.02.2024. године, в.д. директора Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину, др Суботића ба, Београд (у даљем тексту: Клиника), доц. др сци. мед. Јелена Ђорђевић, дана 05.10.2026. године, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

I

за заснивање радног односа на неодређено време, и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца, са скраћеним радним временом, на пословима:

Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за неурологију развојног доба - 1 (један) извршилац

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; упознаје пацијенте са кућним редом и стара се о спровођењу и поштовању кућног реда; обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације; примењује прописану терапију и контролише узимање лекова; врши припрему пацијената и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину; врши редовни обилазак пацијената; учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента; прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље; уредно води медицинску и другу документацију и евиденције у извршењу послова радног места; врши припрему пацијената за отпуст; припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад; спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција; учествује у набавци потребног материјала; надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог; одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин; прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите; учествује у примопредаји дужности смене виших медицинских сестра / техничара и медицинских сестара / техничара; обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме и стечених знања по налогу управника Службе и главне сестре/техничара Службе за неурологију развојног доба; одговорна/ан је за уредно вођење медицинске и друге документације и евиденција у извршењу послова радног места у складу са законом, другим прописима и општим актима Клинике; одговорна/ан је за документацију коју користи у раду; одговорна/ан је за благовремено, правилно и квалитетно обављање послова;

одговорна/ан је за чување средстава рада и материјала које користи у обављању послова, односно који су му поверени; дужна/ан је да се у свом раду придржава законских и других прописа и општих аката Клинике, као и кодекса професионалне етике и других стандарда који се односе на здравствену делатност; За свој рад непосредно је одговорна/ан главној сестри/техничару Службе за неурологију развојног доба.

II

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

- високо образовање:
 - на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- да је положио стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС
- да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- радно искуство - 6 месеци
- да није осуђиван
- да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага
- да поседује здравствену способност за обављање послова радног места медицинска сестра - техничар
- да поседује уредан санитарни налаз

III

Сви кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе:

- кратку биографију (Curriculum Vitae) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом.

и следећу документацију у неовереним фотокопијама:

- диплома (Уверење) о стеченом високом образовању
- уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС
- лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе
- доказ о 6 месеци радног искуства (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству)
- читач личне карте или фотокопију личне карте
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- извод из матичне књиге рођених (трајни документ)
- извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака)
- уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци)

IV

Оглас објавити на огласној табли Клинике, интернет презентацији Клинике, Веб сајту Министарства здравља РС и огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

V

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријаве слати на адресу: Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину, Београд, др Суботића 6а, са назнаком «за оглас за пријем у радни однос на неодређено време, и пробним радом у трајању од 3 (три) месеца, са скраћеним радним временом, на пословима - Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за неурологију развојног доба» или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике.

Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

VI

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

VII

Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

VIII

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ** (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или очитану чиповану личну карту.

IX

Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави:

- фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац).

X

Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената наведених у тачки VIII.

В.Д. директора Клинике
доц. др сци. мед. Јелена Ђорђевић

